



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ РАЙОНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ КАЗЕННЭ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ УЧРЕЖДЕНЭ «ТЕРЕКСКЭ КЪУАЖЭМ КЪАРДЭН С.А. И ЦІЭР ЗЕЗЫХЪЭ
КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК РАЙОНУНУ ТЕРЕКСКЭ ЭЛИНИ КАЗЕННЭ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА ОРТА БЕЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ ШКОЛУ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.С.А.КАРДАНОВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕКСКОЕ»
ТЕРСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Россия. КБР, Терский район, 361214. с.п.Терекское, ул.Ленина 7, тел.8(86632)77-6-28
terekskoe@mail.ru

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№ 161

с.п. Терекское

О назначении ответственных лиц, сопровождающих в организации и прилегающей территории граждан с ОВЗ

В целях реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам» и обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, в том числе возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Хапову А.Ю., и.о.заместителя директора по ВР и педагога – психолога Нибежеву М.И., ответственными за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи.

2. Утвердить Порядок обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения здания МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п. Терекское и предоставляемых в них услуг (приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.А.Хамова

ПОРЯДОК

обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в здания МКОУ СОШ им.С.А. Карданова с.п. Терекское и предоставляемых в них услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности зданий МКОУ СОШ им.С.А. Карданова с.п. Терекское для инвалидов в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путём устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется назначенными должностными лицами, ответственными за оказание необходимой помощи на объекте и услуг на объекте лицам с ограниченными физическими возможностями.

3. В целях формирования доступности ответственными лицами МКОУ СОШ им.С.А. Карданова с.п. Терекское реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Организация инструктажей и обучения работников о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам.	И.о.заместителя директора по ВР
2.	Обеспечение доступности к месту предоставления услуги. Выделение на автостоянке не менее 10% мест для парковки автомобилей инвалидами и соблюдение порядка их использования.	завхоз
3.	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению и с нарушениями опорно-двигательного аппарата в здания школы и на территории, в том числе: -информирование о потребности в предоставлении сопровождения	И.о.заместителя директора по ВР педагог - психолог
4.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий школы с учётом рекомендаций Паспорта доступности МКОУ СОШ им.С.А. Карданова с.п. Терекское и других нормативно-правовых актов.	И.о.зам. директора по ВР,
5.	Предоставление услуг инвалидам (по месту жительства, в дистанционном режиме).	заместитель директора по УВР
6	Кнопка вызова	Охрана

1. Инструктажи и обучение работников по вопросам особенностей предоставления услуг инвалидам реализуется ответственным лицом путём организации совещаний, лекций.

2. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в зданиях реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону секретарь информирует ответственных за сопровождение в здании школы;

б) ответственный оказывает содействие в доступе инвалида в здание школы;

- информирует администрацию о наличии инвалида в здании после вызова кнопкой;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания школы;

в) при поступлении от охраны информации о наличии инвалида ответственные за сопровождение:

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- организует сопровождение инвалида в здании школы до места предоставления услуг/специалиста, предоставляющего услуги;

- организует возможность беспрепятственного получения услуги;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания школы.

3. Мероприятия по обеспечению доступности здания школы с учётом рекомендаций Паспорта доступности реализуются ответственными должностными лицами путём планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту зданий с учётом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей зданий, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности, не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

4. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, по зрению реализуются ответственными лицами, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путём:

- письменного доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

- оказания содействия в написании необходимых документов.

5. Контроль за исполнением мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренных настоящим порядком, остается за руководителем.