

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова  
сельского поселения Терекское» Терского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики  
(МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п. Терекское)**

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим советом  
МКОУ СОШ  
им. С.А. Карданова  
с.п. Терекское (протокол  
от 16 апреля 2026г. №5)

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ  
им. С.А. Карданова  
с.п. Терекское (протокол  
от 16 апреля 2026 г. № 6)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МКОУ СОШ  
им.С.А.Карданова  
с.п.Терекское  
№19 от 17.04.2026



**Отчет о результатах самообследования**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова  
сельского поселения Терекское» Терского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики за 2025 год**

**с.п. Терекское, 2026**

## Содержание

### **Раздел I. Аналитическая часть**

#### **1. МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское**

- 1.1. Общие сведения об образовательной организации
- 1.2. Оценка образовательной деятельности, в том числе организации учебного процесса
- 1.3. Оценка системы управления организации
- 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- 1.5. Оценка востребованности выпускников
- 1.6. Оценка воспитательной работы
- 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения
- 1.8. Оценка учебно-методического и библиотечного обеспечения
- 1.9. Функционирование внутренней школьной системы оценки качества образования
- 1.10. Оценка материально-технической базы

#### **2. Дошкольное отделение МКОУ СОШ им. С.А.Карданова с.п. Терекское**

- 2.1. Оценка образовательной деятельности
- 2.2. Оценка воспитательной работы
- 2.3. Оценка системы управления организации
- 2.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- 2.5. Оценка организации учебного процесса
- 2.6. Оценка качества кадрового обеспечения
- 2.7. Оценка учебно-методического обеспечения
- 2.8. Оценка материально-технической базы
- 2.9. Функционирование внутренней школьной системы оценки качества образования

## **Раздел II Показатели деятельности ОУ**

1. Показатели деятельности МКОУ СОШ им. С.А.Карданова с.п.Терекское
2. Показатели деятельности дошкольного отделения МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п. Терекское

## Раздел I. Аналитическая часть

### 1.1 Общие сведения об образовательной организации.

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики
Директор	Хамова Загира Анурбековна
Адрес организации	361214, КБР, Терский район, с.п. Терекское, ул. Ленина, 7
Телефон, факс	+78663277628
Адрес электронной почты	terekskoe@mail.ru
Официальный сайт	terekskoe.kbrschool.ru
Учредитель	Местная администрация Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
Дата создания	01.11.1967
Лицензия	№ Л035-01231-07/00286024 от 07 сентября 2016г.
Свидетельство о государственной аккредитации	№ А007-01231-07/01136553 от 13 сентября 2016г.

### 1.2. Оценка образовательной деятельности, в том числе организации учебного процесса

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об

- утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
  - приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
  - основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
  - расписанием занятий.

В Школе реализуются следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- основная образовательная программа среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 .

(Все программы выложены на сайте школы ([terekskoe.kbrschool.ru](http://terekskoe.kbrschool.ru))).

Учебный процесс организуется в строгом соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком. Расписание учебных занятий было составлено и утверждено в соответствии с действующими рекомендациями по его составлению, учетом максимальной недельной нагрузки обучающихся:

1 класс - 20 часов;

2 - 4 классы - 23 часа;

5 класс - 32 часа;

6 класс - 33 часа;  
7 класс - 35 часов;  
8-9 классы - 36 часов;  
10-11 классы-37 часов.

В рабочих программах количество контрольных работ, включая ВПР не превышают 10% от всего объема учебного времени, контрольные работы делятся не более двух уроков (не более чем 45 минут каждый), практические работы делятся не более чем 45 минут (на основании приказа Минпросвещения России от 9 октября 2024г №704 ).

Оперативные изменения в расписании учебных занятий осуществляются заместителем директора по УВР по мере необходимости. Основные вопросы, регламентирующие образовательную деятельность: выбор языка обучения, утверждение учебного плана, рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам, программ внеурочной деятельности; принятие локальных актов, изучение основных требований реализации ФГОС, допуск к ГИА и др., обсуждаются и рассматриваются на педагогическом совете.

МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское актуализировала содержание локальных актов, устанавливающих правила приема в Школу. В частности, во избежание несоответствия требованиям законодательства, в локальный акт о правилах приема включена формулировка о том, что «льготы при зачислении в Школу, в том числе закрепляющие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, определяются законодательством РФ в сфере образования».

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФОП НОО);

5-9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФОП ООО);

10-х и 11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО).

Начальное общее образование (1-4 классы) обеспечивает достижение планируемого ООП НОО уровня грамотности, овладение универсальными учебными умениями и формирование личностных качеств, обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, в соответствии с возрастными потребностями и возможностями.

Основное общее образование (5-9 классы) обеспечивает достижение уровня функциональной грамотности, соответствующего стандартам основной школы, и готовность к обучению по программам среднего общего образования, овладение планируемым ООП ООО, готовность к обучению по предметам профиля на уровне среднего общего образования.

Среднее общее образование (10-11классы) обеспечивает достижение уровня общекультурной, методологической компетентности и профессионального самоопределения, соответствующего образовательному

стандарту средней школы. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Обучение происходит по ФГОС СОО.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Учебный план начального общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" (далее - учебный план) для 1-4 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики", разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программы начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п. Терекское начинается 02.09.2025 и заканчивается 26.05.2026.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах – 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 20 часов, во 2 – 4 классах – 23 часа .

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).
- Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1,5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п. Терекское языком обучения является Русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Кабардино-Балкарской Республики.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При изучении предметов нет осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная аттестация за четверть и годовая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения

Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики".

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю			
		1	2	3	4
<b>Обязательная часть</b>					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	3	3	3	3
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной (кабардино-черкесский) язык	1	1	1	1
	Литературное чтение на родном (кабардино-черкесском) языке		1	1	
Иностранный язык	Иностранный язык	0	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	1
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	1
	Музыка	1	1	1	1
Технология	Труд (технология)	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2
<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>20</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
Количество учебных недель		33	34	34	34

## План внеурочной деятельности (недельный)

Учебные курсы	Количество часов в неделю			
	1	2	3	4
Разговоры о важном	1	1	1	1
Литературное чтение на родном языке	1	0	0	1
Финансовая грамотность	1	1	1	1
Адыгский этикет	0	1	1	1
Футбол в школе	0	0	1	0
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Учебный план основного общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" (далее - учебный план) для 5-9 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики", разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" начинается 02.09.2025 и заканчивается 26.05.2026.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе – 32 часа, в 6 классе – 33 часа, в 7 классе – 35 часов, в 8-9 классах – 36 часов. .

Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В муниципальном казённом общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" языком обучения является Русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Кабардино-Балкарской Республики.

В связи с поэтапным переходом на новую программу по учебному предмету «История» в 2025/2026 учебному году 5-7 классы изучают данный предмет в объеме 3 часа в неделю, 8-9 классы в объеме 2 часа в неделю.

В части предмета обществознание в 2025/2026 учебному году 5-7 классы не изучают данный предмет, 8-9 классы изучают в объеме 1 час в неделю.

При изучении предметов не осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная аттестация за четверть и годовая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики".

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю				
		5	6	7	8	9
<b>Обязательная часть</b>						
Русский язык и литература	Русский язык	5	6	4	3	3
	Литература	3	3	2	2	3
Родной язык и родная литература	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации	2	2	2	2	2
	Родная литература	1	1	1	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3
Математика и информатика	Математика	5	5	0	0	0
	Алгебра	0	0	3	3	3
	Геометрия	0	0	2	2	2
	Вероятность и статистика	0	0	1	1	1
	Информатика	0	0	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	3	3	3	3	2
	Обществознание	0	0	0	1	1
	География	1	1	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	2	2	3
	Химия	0	0	0	2	2
	Биология	1	1	1	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	1	1	1	0	0
	Музыка	1	1	1	1	0
Технология	Труд (технология)	2	2	2	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	1	1
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
<b>Наименование учебного курса</b>						
Практикум по подготовке к итоговому собеседованию		0	0	0	0	1
Экологическая грамотность		0	0	1	0	0
Функциональная грамотность		1	0	0	0	0
В удивительном мире сказок		1	0	0	0	0
В мире литературных героев		0	1	0	0	0
Мир растений		0	1	0	0	0
Компьютерная грамотность		0	0	1	0	0
Химия в задачах и упражнениях		0	0	0	1	0
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Количество учебных недель		34	34	34	34	34

## План внеурочной деятельности (недельный)

Учебные курсы	Количество часов в неделю				
	5	6	7	8	9
Волейбол	0	0	0	1	0
Разговоры о важном	1	1	1	1	1
Россия - мои горизонты	0	1	1	1	1
Я в мире профессий	1	0	0	0	0
ЮНАРМИЯ	0	0	0	0	1
Настольный теннис	0	0	1	0	0
Финансовая грамотность	1	1	1	1	1
Шашки	0	1	0	0	0
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Учебный план среднего общего образования муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" (далее - учебный план) для 10-11 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики", разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой среднего общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" начинается 02.09.2025 и заканчивается 26.05.2026.

Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 37 часов, в 11 классе – 37 часов. .

Продолжительность урока (академический час) составляет 45 минут.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В муниципальном казённом общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" языком обучения является Русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Кабардино-Балкарской Республики.

При изучении предметов не осуществляется деление учащихся на подгруппы.

В муниципальном казённом общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" реализуются универсальный профиль.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (полугодое оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная аттестация за полугодие и годовая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по полугодиям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское" Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики".

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет/курс	Количество часов в неделю	
		10	11
<b>Обязательная часть</b>			
Русский язык и литература	Русский язык	2	2
	Литература	5	5
Русский язык и родная литература	Родной язык	2	2
	Родная литература	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3
Математика и информатика	Алгебра	2	3
	Геометрия	2	1
	Вероятность и статистика	1	1
	Информатика	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2
	Обществознание	2	2
	География	1	1
Естественно-научные предметы	Физика	2	2
	Химия	3	3
	Биология	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	1	1
-----	Индивидуальный проект	1	0
<b>Итого</b>		<b>34</b>	<b>33</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>			
<b>Наименование учебного курса</b>			
В мире биологии		1	1
Культура народов КБР		1	1
Инфомир		0	1
В мире русского языка		1	1
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>		<b>37</b>	<b>37</b>
<b>Количество учебных недель</b>		<b>34</b>	<b>34</b>

## План внеурочной деятельности (недельный)

Учебные курсы	Количество часов в неделю	
	10	11
Разговоры о важном	1	1
Россия - мои горизонты	1	1
Финансовая грамотность	1	1
Газета "Школьная жизнь"	1	0
Начальная военная подготовка	0	1
<b>ИТОГО недельная нагрузка</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## **Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2025 году**

<b>Название образовательной программы</b>	<b>Численность обучающихся</b>
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования	74
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования	105
Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования	28

Всего в 2025 году в образовательной организации получали образование 207 обучающихся.

### **Реализация ФГОС и ФОП**

С 1 сентября 2025 года школа реализует 3 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- для 10–11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

### **Реализация ФГОС**

С 1 сентября 2025 года школа реализует 3 основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 1–4-х классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09 октября 2024 г. № 704 и ФОП НОО, утвержденной приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- для 5–9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09 октября 2024

г. № 704 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

- для 10–11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 октября 2024 г. № 704 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

### **Реализация федеральных образовательных программ**

С 1 сентября 2025 года в федеральных образовательных программах (ФОП) начального общего образования (НОО), основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО) начали действовать изменения, утверждённые приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 №704.

Поурочное планирование. На уровне НОО существует два варианта поурочных планирований по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру. На уровне СОО действует поурочные планирования по предметам базового уровня изучения.

Контрольные работы. Максимальное количество оценочных процедур — не более 10% от всего объёма учебного времени. Установлена длительность контрольных работ по классам. Кодификаторы. В содержательных разделах ФОП добавлены кодификаторы требований к результатам освоения ООП по годам обучения.

Экзамены. Программы синхронизированы с ОГЭ и ЕГЭ. Для каждого учебного предмета, по которому проводят ГИА, указан перечень элементов содержания, проверяемых на экзаменах. Формулировки.

Исключили или заменили слова: «толерантный» на «уважительный », «толерантность» на «уважение», «уважение к другим народам», «взаимопочтение», «дружба» или «дружба между народами».

Физкультура. Удалили модули «Гольф» и «Чир спорт» для всех уровней. Внесли изменения во все части модуля «Коньки» на уровне НОО.

История. В 5–7-х классах число часов на историю составило 3 часа в неделю вместо двух. Обществознание. Убран предмет из учебных планов 6–7-х классов. На уровне ООО в 2025/26 учебном году предмет изучается в 8–9-х классах

## **Внедрение Концепции информационной безопасности детей**

С 1 сентября 2025 года МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское внедряет в образовательный процесс Концепцию информационной безопасности детей.

С целью внедрения концепции разработан план, куда включены мероприятия, которые помогут преподавать учебные предметы с учетом новой концепции.

В соответствии с планом проведена ревизия рабочих программ учебных предметов. В ходе ревизии скорректировали содержание рабочих программ, чтобы обучить детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде.

Методическими объединениями предложены темы по информационной безопасности, которые можно включить в рабочие программы учебных предметов «Информатика», «Русский язык», «География», «Труд (технология)». Рабочие программы учебных предметов приведены в соответствие с Концепцией информационной безопасности детей.

В школе подключены к ЕСПД с контент-фильтрацией. Проведены классные часы «Безопасный интернет» и конкурс рисунков для 1–4 классов. Разработаны и включены в тематическое планирования уроки информационной безопасности и цифровой грамотности. Предусмотрены мероприятия по изучению уровня информационной безопасности в школе, изучению рисков. В календарный план воспитательной работы ООО в модуле «Профилактика и безопасность» запланирован мониторинг рисков информационной безопасности, включающий психолого-педагогическое тестирование на выявление интернет-зависимости и игровой зависимости обучающихся.

Прием заявлений в 10-е классы (универсальный профиль) начинается после получения аттестатов об основном общем образовании в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 (с изменениями и дополнениями от: 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.). Приказ №171 от 4 марта 2025г. О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО

### **Профили обучения**

В 2025-2026 учебном году с учетом запросов обучающихся 10 и 11 классов, на основании анкетирования, был сформирован универсальный профиль с углубленным изучением химии и литературы.

Таким образом, в 2025-2026 учебном году в полной мере реализуются ФГОС СОО для обучающихся 10 и 11 классов.

**Вывод: нормативно-правовая документация ОО соответствует требованиям законодательства в сфере образования.**

## Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в ОО регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Учебный год начинается 2 сентября.

Учебный год заканчивается в:

1 классе – 25 мая

2-8, 10 классах – 26 мая

9,11 классах – 25 мая

### Продолжительность учебных четвертей

Учебные четверти	Классы	Срок начала и окончания четверти	Количество учебных недель
<b>1 четверть</b>	1 – 4 классы (пятидн.уч.н.)	02.09.2025 г. - 24.10.2025г.	8 недель
	5-9 кл	02.09.2025 г. - 24.10.2025г.	8 недель
	10-11 кл	02.09.2025 г.- 24.10.2025 г.	8 недель
<b>2 четверть</b>	1-4 кл (пятидн.)	05.11.2025г. – 30.12.2025г.	8 недель
	5-9 кл	05.11.2025г. – 30.12.2025г.	8 недель
	10-11 кл	05.11. 2025г. – 30.12. 2025г.	8 недель
<b>3 четверть</b>	1 кл. (пятидн.)	12.01.2026 г. – 30.03. 2026г.	10 недель
	2-4кл. (пятидн.)	12.01.2026г. – 30.03. 2026 г.	11 недель
	5-9кл.	12.01.2026г. - 30.03.2026г.	11 недель
	10-11кл.	12.01.2026г. - 30.03.2026г.	11 недель
<b>4 четверть</b>	1 кл. (пятидн.)	06.04.2026г. – 25.05.2026г.	7 недель
	2-4кл.	06.04.2026г. – 26/05.2026г.	7 недель
	5-8 кл.	06.04.2026г. – 26.05.2026г.	7 недель
	9,11кл.	06.04.2026г. – 26.05.2026г.	7 недель

<b>Год</b>	1 кл. (пятидн.)	02.09. 2025 г- 25.05. 2026 г.	33 недели
	2-4 кл. (пятидн.)	02.09. 2025 г- 26.05. 2026 г.	34 недели
	5-8,10кл.	02.09. 2025 г- 26.05. 2026 г.	34 недели
	9,11кл.	02.09. 2025г- 25.05. 2026 г.	33 недели

### Продолжительность каникул

<b>Каникулы</b>	<b>Классы</b>	<b>Сроки начала и окончания каникул</b>	<b>Количество дней</b>
<b>Осенние</b>	1-4 кл. (пятидн.)	25.10.2025г.- 04.11. 2025г.	9 дней
	5-9 кл	25.10.2025г. -04.11. 2025г.	9 дней
	10-11кл.	25.10.2025г. - 04.11. 2025г.	9 дней
<b>Зимние</b>	1-4 кл. (пятидн.)	31.12.2025г.- 11.01.2026г.	14 дней
	5-9 кл	31.12.2025г.- 11.01.2026г.	14 дней
	10-11кл.	31.12.2025г.- 11.01.2026г.	14 дней
<b>Дополнительные каникулы</b>	1 кл. (пятидн.)	16.02.2026г.- 22.02.2026г.	7 дней
<b>Весенние</b>	1-4 кл. (пятидн.)	28.03.2026г.- 05.04.2026г	8 дней
	5-9кл.	28.03.2026г.- 05.04.2026г	8 дней
	10-11кл.	28.03.2026г.- 05.04.2026г	8 дней
<b>Летние</b>	1 кл. (пятидн.)	26.05. 2026г -31.08. 2026г	98 дней
	2-8,10 кл	27.05.2026г.- 31.08.2026г.	97 дней
	9,11кл.	26.05. 2026г -31.08. 2026г	

## **Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах.**

### **Проведение Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах.**

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации, Всероссийских проверочных работ, обучающихся устанавливаются: Министерством просвещения РФ, Министерством просвещения КБР.

### **Регламентирование образовательного процесса на неделю**

Продолжительность учебной недели:

- по 5-дневной учебной неделе занимаются - 1-4 классы.
- по 6-дневной учебной неделе занимаются - 5-11 классы.

### **Регламентирование образовательного процесса**

Школа работает в одну смену.

Продолжительность учебного года:

- 1 класс - 33 учебные недели (допускается только 5 - дневная учебная неделя),  
2-4 классы- 34 учебные недели (5-дневная учебная неделя),  
5-8,10 классы –34 учебные недели;  
9,11 классы - 33 учебные недели.

### **Режим работы школы**

Школа работает в одну смену, продолжительность урока – 45 минут, длительность перемен – 10 минут и 20 минут (после второго и третьего урока).

Для учащихся 1-х классов: в сентябре и октябре — по 3 урока по 35 минут; в ноябре и декабре — по 4 урока по 35 минут; с января по май — по 4 урока по 40 минут. Занятия организованы в одну смену.

**Максимальная аудиторная нагрузка** обучающихся соответствует нормативным требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 №28

Для качественной реализации учебной деятельности в школе составлено расписание учебных занятий для 1-4 классов, 5-11 классов на основании учебного плана и требования норм СП 2.4.3648-20.

### **Организация электронного обучения, применение ЭОР и дистанционных технологий**

Для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа использует средства обучения, цифровой образовательный контент и дистанционные образовательные технологии, предусмотренные ФГИС «Моя школа»

(myschool.edu.ru). В 2025 году педагоги школы активно применяли ФГИС «Моя школа». Данная информационная система показала свое удобство в планировании и проведении занятий. Еще одним достоинством ФГИС «Моя школа» является уменьшение бумажной нагрузки на учителей.

Электронное обучение с применением ДОТ в школе проходит организованно.

В течение 2025 года проводился мониторинг применения ЭОР, контролировалось, чтобы учителя использовали на уроках ЭОР из действующего перечня. В связи с этим проводились следующие мероприятия:

проверка рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню;

посещение уроков с целью контроля применения ЭОР.

Во втором полугодии 2024-2025 учебного года и первом полугодии 2025-2026 учебного года педагоги применяли ЭОР из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738. В 2025 году школа продолжила работу по программам и ЭОР из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 18.07.2024 № 499.

Приказом от 02.09.2024 № 25 «Об ограничении использования мобильных устройств» установлен запрет на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий. Требование выполняют 100% педагогов.

В ходе самообследования выявили, что в Школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

### **Работа с учениками, требующими особого педагогического внимания**

В 2025 году школа продолжила адресную работу с целевыми группами в соответствии с Концепцией Минпросвещения от 18.06.2024 № СК-13/07вн.

В 2025 году выделены следующие целевые группы обучающихся:

- обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью;
- дети-сироты и полусироты;
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- дети участников, ветеранов СВО.

Организовано психолого-педагогического сопровождения учеников каждой целевой группы в соответствии с планами психолого-педагогического сопровождения. Разработаны программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп.

В течение второго полугодия 2024-2025 и первого полугодия 2025-2026 учебного года проводился мониторинг психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках. В ходе мониторинга выявлялись ученики, которые нуждаются в повышенном психолого педагогическом внимании.

Для обучающихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, составлены индивидуальные планы работы и организовано индивидуальное сопровождение, включающее:

индивидуальные консультации;

индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

Организована работа по подготовке педагогов – учителей и классных руководителей – к работе с учениками, требующими повышенного психолого-педагогического внимания:

- подготовлены памятки и методические материалы для педагогов, как действовать в ситуациях кризисного состояния ученика на основе рекомендаций Минпросвещения (письмо Минобрнауки, Минпросвещения от 11.08.2023 № АБ 3386/07);
- организованы консультации по работе с учениками разных целевых групп;
- сформирован банк сценариев воспитательных мероприятий для организации воспитательной работы с учениками целевых групп.

### **Оценка обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса**

В МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское ведется работа по обеспечению комплексной безопасности образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

Работа в течение года строилась с учетом планов учебно-воспитательной работы школы и района.

В Школе изданы приказы о назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости школы, о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризма и

экстремизма, за работу по профилактике детского травматизма, о назначении ответственного за электрохозяйство, за пожарную безопасность, безопасность дорожного движения.

Школа оборудована кнопкой тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализацией, системой передачи извещения о пожаре на пульт МЧС. Обновлено и утверждено «Планы эвакуации учащихся и сотрудников школы при пожаре и других чрезвычайных ситуациях из помещений школы». Проводимая работа направлена, прежде всего, на обеспечение жизни и здоровья участников учебного процесса и безопасной деятельности образовательного учреждения.

В соответствии с планом основных мероприятий Школы в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на год в установленные сроки были проведены 2 объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций. Данные мероприятия проходили на удовлетворительном уровне организации. Были показаны хорошие временные результаты.

В течение полугодия регулярно проводилась разъяснительная работа по профилактике пожаров и действиям в случае возникновения пожара. Формы разъяснительной работы различны: беседы, показ видеофильмов и видеосюжетов.

Проводилась проверка состояния огнетушителей: их наличие в кабинетах, их исправность и срок годности.

В течение полугодия, в начале и конце каждой четверти и по необходимости (при подготовке и проведении массовых мероприятий) классными руководителями проводились инструктажи с учащимися:

- по правилам поведения в школе;
- по правилам поведения на каникулах;
- дорожной, пожарной безопасности;
- антитеррористической защищенности.

В 2025 году в МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское организованы мероприятия по изучению государственных символов России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО и СОО включили ключевое общешкольное дело- церемония поднятия Государственного флага России и КБР, исполнение Государственного гимна России и КБР в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенным в письме от 15.04.2022 № СК-а295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

Скорректировали ООП НОО в части рабочих программ по предметам «Окружающий мир» и «ОРКСЭ» - добавили темы по изучению государственных символов.

С 1 сентября 2023 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» и «Россия-мои горизонты» были

включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно с сентября 2023 года. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

В первом полугодии 2025-2026 учебного года проведено 16 занятий в каждом классе. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах фактически проведены в соответствии с расписанием; темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения; формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В 2025 году в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Профминимум» «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся классными руководителями каждый четверг в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

**Вывод: организация учебного процесса соответствует основным нормативно-правовым документам; педагогические работники осуществляют внедрение новых форм и методов обучения, информационных технологий в образовательный процесс; условия реализации образовательного процесса достаточны для ведения образовательной деятельности по ООП.**

### **1.3. Оценка системы управления организацией**

Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015, нормативными актами на принципах единоначалия и самоуправления демократично, открыто, с учетом приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления коллектива, а также на основании заключаемых договоров.

В ОУ создана система государственно-общественного управления, которая обеспечивает равные права всех субъектов образовательного процесса и ее соответствие законодательству и Уставу и состоит из:

- Общего собрания коллектива;
- Управляющего Совета;

- педагогического Совета;
- методического Совета;
- Совета родителей;
- Совета учащихся.

В Уставе школы, в локальных актах ОУ четко определены прерогативы, полномочия различных органов самоуправления школой, а также разграничены полномочия между различными формами самоуправления школой и администрацией школы.

### **Общее собрание работников Школы**

Собрание работников – регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.

### **Управляющий Совет.**

**Управляющий Совет** МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское является коллегиальным органом управления казенным Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития учреждения. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Основными задачами Совета являются:

- содействие учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, программой развития;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля за рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- участие в осуществлении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

### **Педагогический совет Школы**

Высший орган самоуправления в школе педагогический совет, главными задачами которого являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

### **Родительский комитет**

Родительский комитет Школы избирается из представителей классных родительских комитетов.

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации общеобразовательного учреждения;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **Методический Совет**

В школе имеется Методический Совет. Это постоянно действующий орган, задачами которого являются: обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года; создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования. В состав МС входят: заместители директора по УВР по всем направлениям, по ВР, педагог-психолог, руководители предметных методических объединений.

### **Совет обучающихся**

Совет обучающихся – осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной и средней школой, способствует организации учебно-воспитательного процесса.

Администрация представлена руководителем школы - директором, осуществляющим непосредственное руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ:

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно - хозяйственную работу учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения,
- принимает решения о программном планировании его работы;
- совместно с Управляющим советом осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных планов, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др.;
- определяет структуру управления учреждением, штатное расписание;
- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения;
- осуществляет приём на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями;
- содействует деятельности методических объединений;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

### **Заместители директора по УВР, ВР:**

- организуют текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координируют работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляют контроль качества образовательного и воспитательного процессов и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работы кружков и факультативов;
- организуют работу по подготовке и проведению экзаменов;
- организуют просветительскую работу для родителей;
- оказывают помощь педагогическим работникам в освоении разработке инновационных программ и технологий;
- организуют учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу;
- осуществляют контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляют расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно - досуговой) деятельности;
- обеспечивают своевременное составление установленной отчётной документации;

- принимают меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению учебно-методической, журналами и газетами;
- осуществляют контроль состояния медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), жилищно-бытовых условий.

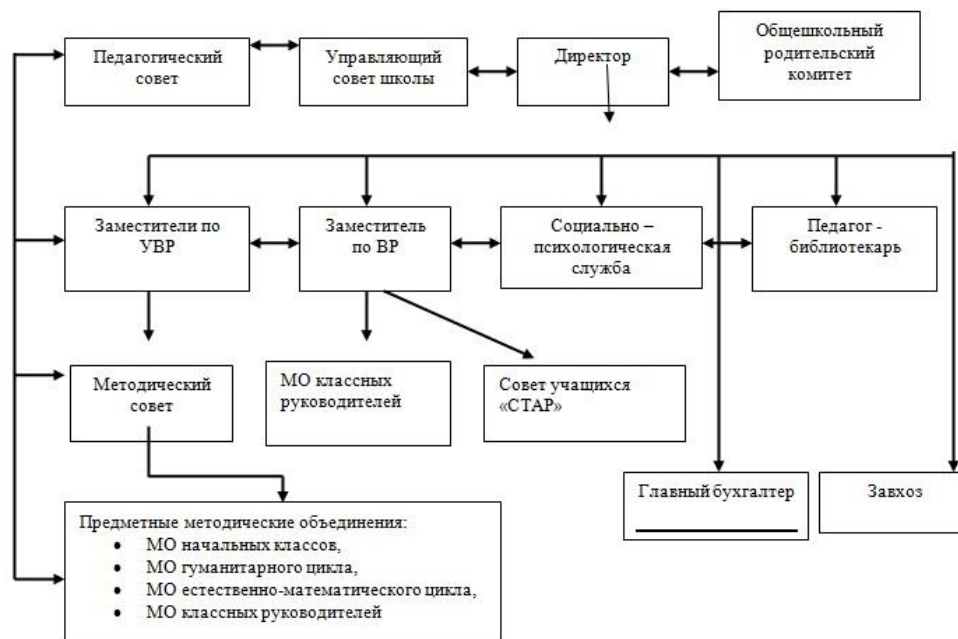
#### **Заведующий хозяйством (завхоз):**

- осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения;
- организует заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями;
- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся и работников учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Деятельность органов самоуправления школы осуществляется на основании соответствующих положений, планов работы. Протоколы педагогического, методического советов соответствуют плану работы, решению основных вопросов образовательно-воспитательной и методической деятельности учреждения. Компетенция руководящего, педагогического состава, работников служб и подразделений определены должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, утверждённым Планом работы, другими документами, сформированными в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения.

Структурное подразделение дошкольного образования не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения и Положения о структурном подразделении МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское, утверждённого приказом директора школы.

## Структура управления образовательным учреждением



Образовательное учреждение сотрудничает с администрацией сельского поселения Терекское, СДК, а также с учреждениями образования, науки и культуры:

- Информационно-методический центр Управления образования Терского муниципального района: проведение на базе школы семинаров заместителей директоров, учителей-предметников, оказание методической помощи учителям;
- ГБОУ ДПО "Кабардино-Балкарский республиканский центр непрерывного профессионального развития" (КБРЦНПР): повышение квалификации и переподготовка педагогических работников;
- Районный центр детского творчества (РЦДТ): участие в конкурсах научно - исследовательских работ «Чтения памяти В.И. Вернадского», научно – практических конференциях НОУ «Сигма».
- КБГУ: организация встреч обучающихся 8-11 классов с преподавателями и студентами университета, участие в открытых олимпиадах, в проведении Дней открытых дверей.
- Договор – Соглашение между МКОУ ДО ДЮСШ с.п.Урожайное и МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское.
- Договор о сотрудничестве между ГКУ КБР «Спортивная школа олимпийского резерва №1» и МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Общешкольный родительский комитет

В 2024-2025 учебном году проведено 7 заседаний педагогического совета школы.

## 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

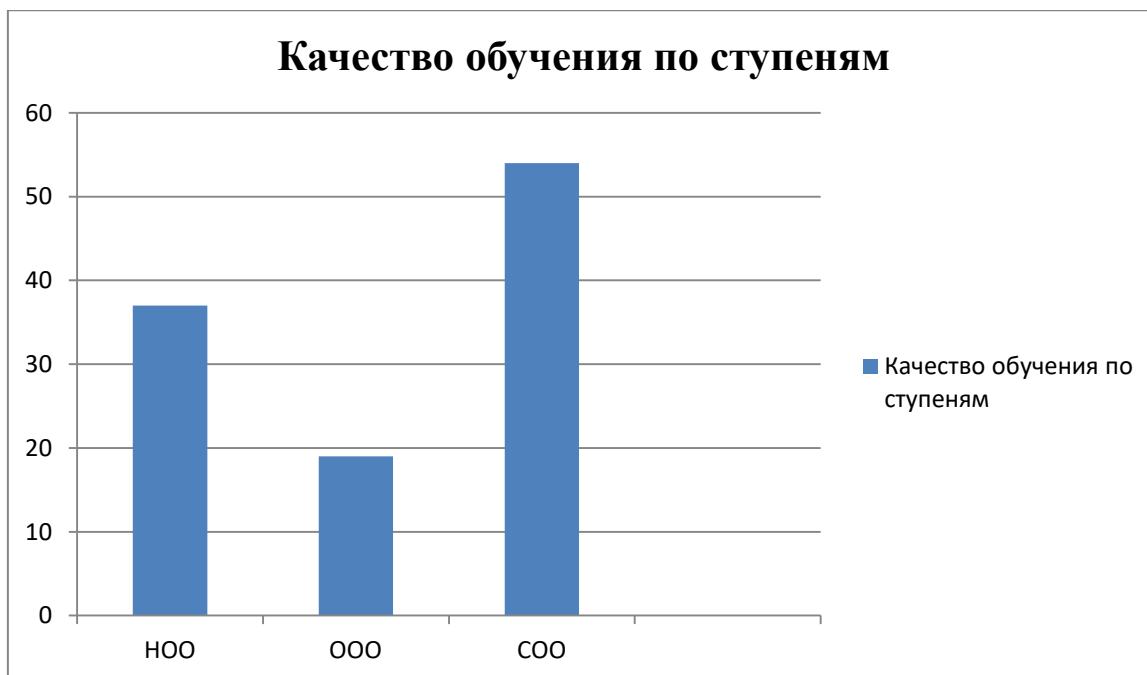
### Статистика показателей за 2022–2025 годы

№ п/п	Параметры статистики	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	197	207	204
	Окончили на отлично	13	13	12
	Окончили на 4 и 5	49	49	35
	Оставлены на повторный курс обучения	0	0	0
	— Успеваемость	100	100	100
	— Качество	36,5	33,3	37

Приведенная статистика показывает, незначительную положительную динамику успешного освоения основных образовательных программ.

#### Сводный отчет об успеваемости по школе за 2024-2025 уч.год

	Кол-во обучающихся	Успевают			Не успеваю т	Качество знаний	Успеваемость
		На «5»	На 4 и 5	На 3, 4, и 5			
1	22						
2	22	2	4	16	0	28	100
3	16	5	3	8	0	50	100
4	19	2	4	13	0	32	100
<b>Итого по НОО</b>	<b>79</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>100</b>
5	25	1	4	20	0	20	100
6	17	2	4	11	0	35	100
7	20	0	3	15	2	15	100
8	24	0	3	19	1	13	100
9	24	0	3	19	0	13	100
<b>Итого по ОО</b>	<b>110</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>100</b>
10	13	0	7	6	0	54	100
11	0						
<b>Итого по СО</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>100</b>
<b>Итого по школе</b>	<b>202</b>	<b>12</b>	<b>35</b>	<b>118</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>100</b>



В 2024-2025 учебном году качество обучение заметно проседало на уровне основного общего образования.

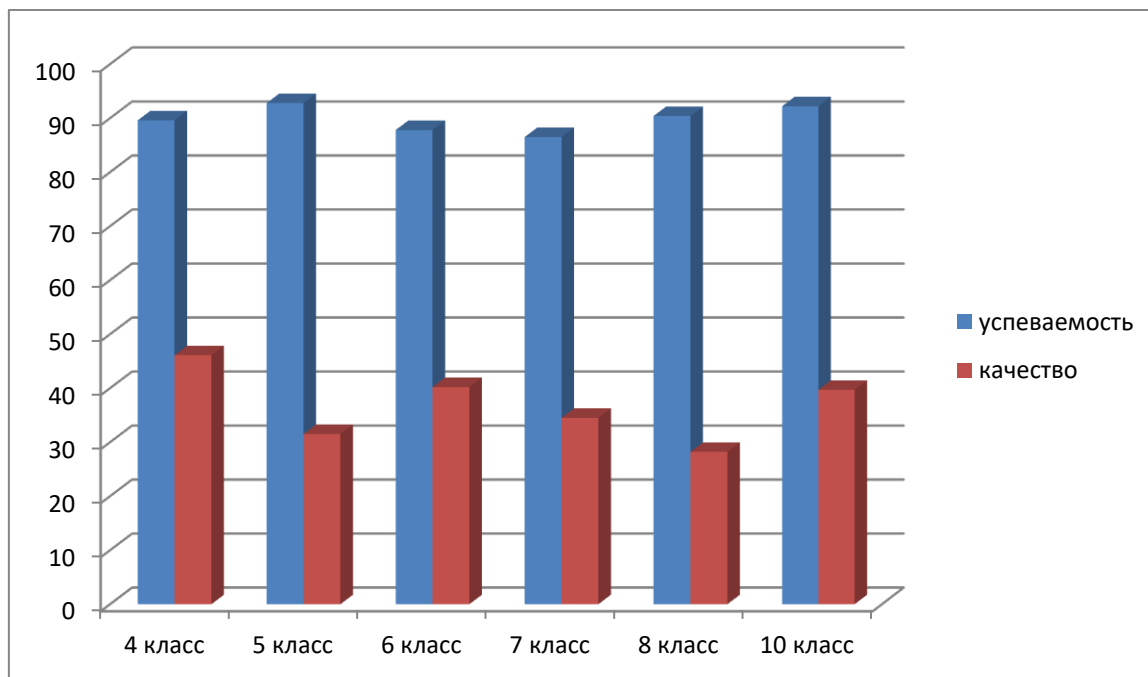
### Анализ ВПР

ВПР в 10, 4-8 классах проводились весной 2025 года

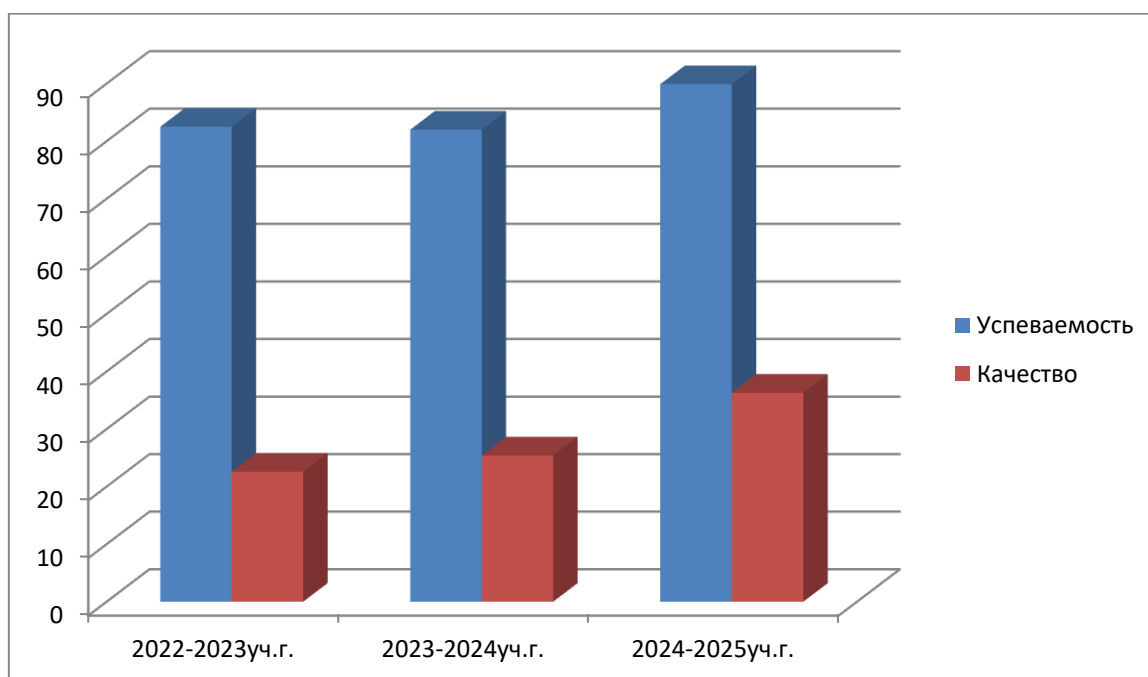
Предмет	все го	написа ли	на "5"	на "4"	на "3"	на "2"	успеваем ость	качест во
математика, 4 класс	19	17	3	4	8	2	88,2	41,2
русский язык, 4 класс	19	18	2	5	9	2	88,9	38,9
окружающий мир, 4 класс	19	12	2	5	4	1	91,7	58,3
математика, 5 класс	25	19	4	3	11	1	94,7	36,8
русский язык, 5 класс	25	22	0	6	14	2	90,9	27,3
история, 5 класс	25	21	1	6	12	2	90,5	33,3
биология, 5 класс	25	21	0	6	14	1	95,2	28,6
математика, 6 класс	17	11	2	1	7	1	90,9	27,3
русский язык, 6 класс	17	13	3	2	6	2	84,6	38,5
обществознание, 6 класс	17	13	2	6	4	1	92,3	61,5
биология, 6 класс	17	12	0	4	6	2	83,3	33,3
математика, 7 класс	23	18	2	3	11	2	88,9	27,8
русский язык, 7 класс	23	16	1	4	7	4	75,0	31,3
история, 7 класс	23	15	0	6	8	2	93,3	40,0
география, 7 класс	23	18	0	7	9	2	88,9	38,9
математика, 8 класс	24	19	2	4	12	2	94,7	31,6
русский язык, 8 класс	24	22	0	4	14	4	81,8	18,2
история, 8 класс	24	16	0	8	7	1	93,8	50,0
информатика, 8 класс	24	23	0	3	18	2	91,3	13,0
русский язык, 10 класс	13	11	0	5	6	0	100,0	45,5
математика, 10 класс	13	9	1	2	5	1	88,9	33,3

химия, 10 класс	13	10	1	5	3	1	90,0	60,0	
история, 10 класс	13	10	0	2	7	1	90,0	20,0	
Средние показатели по школе			<b>366</b>	<b>26</b>	<b>101</b>	<b>202</b>	<b>39</b>	<b>89,9</b>	<b>36,3</b>

### Качество и успеваемость по ВПР по классам



### Показатели ВПР за последние 3 года



Стоит отметить что наблюдается положительная динамика качества выполнения ВПР.

В целом по школе учащиеся показали хорошие результаты, успеваемость в

среднем 82%, качество – 25,4%. Однако, наблюдается такая тенденция, что большая часть участников ВПР, не смогла подтвердить свои четверные оценки. В связи с этим учителям предметникам рекомендуется более объективно подходить к оцениванию знаний учащихся, учитывать результаты ВПР в качестве контрольных работ при выставлении четвертных оценок.

### **Результаты итоговой аттестации учащихся 11 класса в 2024-2025 учебном году**

В 2025 году в школе не было обучающихся 11-го класса.

### **Анализ результатов ЕГЭ МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское за последние три года**

№ п/п	Предмет	Средний балл 2023г.	Средний балл 2024г.	Средний балл 2025г.
1.	Русский язык	<b>24</b>	<b>51,1</b>	-
2.	Математика (базовый уровень)	<b>3</b>	<b>3,7</b>	-
3.	Математика профильный уровень		<b>64</b>	-
4.	Химия		32,5	-
5.	История		<b>52,3</b>	-
6.	Обществознание		<b>56,5</b>	-
7.	Физика		-	-
8.	Биология		<b>38</b>	-
9.	Английский язык		-	-
10.	Информатика		<b>46</b>	-
11.	Литература		-	-

### **Анализ результатов ОГЭ**

На экзаменах в форме ОГЭ учащиеся 9-го класса показали следующие результаты:

№ п/п	Предмет	Кол-во участников	Средний балл	Не набрали порог	Ф И О учителя
-------	---------	-------------------	--------------	------------------	---------------

				Кол-во	процент	
1.	Русский язык	24	3,8	0	0	Гязова Галина Хашаовна
2.	Математика	24	4,0	0	0	Фанзиева Фатима Хамзетхановна
3	Биология	9	3,7	0	0	Пошолова Райда Мухамедовна
4.	Обществознание	8	3,5	0	0	Наурузова Фариды Анатольевна
5.	История	1	3	0	0	Наурузова Фариды Анатольевна
6.	Физика	1	4	0	0	Шомахов Ренат Аликович
7.	Химия	1	4	0	0	Тлеужев Хазрет-Али Михайлович
8.	География	10	3,8	0		Наурузова Фариды Анатольевна
9.	Информатика	15	3,3	0	0	Самаров Марат Олегович
10	Английский язык	2	5	0	0	Борсокова Марина Виликовна
11	Литература	1	4	0	0	Гязова Галина Хашаовна

Педагогический коллектив проанализировал результаты экзаменов и пришёл к выводу, что необходимо:

- внедрять разнообразные формы контроля, вести систематический контроль над усвоением программного материала,
- учителям шире внедрять в школьную практику тестирование, как форму текущего контроля образовательных достижений учащихся, при этом целесообразно включать в систему промежуточного контроля проверочные работы в тестовой форме, сравнимые с КИМами по различной тематике заданий и включающие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом);
- усилить контроль над успеваемостью, отрабатывать темы, вызывающие трудности,
- планировать свою урочную деятельность таким образом, чтобы она способствовала повышению у обучающихся мотивации к учению.

В 9, 10, 11 классах систематически проводить контрольные срезы, диагностические мониторинги по предметам с их последующим детальным

анализом. Также важно отрабатывать умения в правильности и точности заполнения бланков ответов.

### **Работа с одаренными детьми**

Педагогический коллектив школы работал над созданием условий для развития познавательных интересов, индивидуальных творческих способностей обучающихся, подготовкой школьников к самостоятельной продуктивной исследовательской деятельности. Учителями использовались разнообразные формы работы с мотивированными обучающимися: индивидуальные занятия по подготовке к олимпиадам и конкурсам, внеурочная деятельность по созданию проектов и исследовательских работ в образовательных областях.

В 2025 году была организован и проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников практически по всем учебным дисциплинам. Охват школьным этапом олимпиады составил 78 обучающихся. Победители и призеры школьного этапа, участвовали в муниципальном этапе олимпиады школьников, и 1 ученик - в региональном этапе, где показали хорошие результаты. Так же обучающаяся нашей школы стала призером муниципального этапа региональной олимпиады школьников по родному языку. Две ученицы 10-го класса стали призерами регионального уровня конкурса «Умники и умницы». Участие в предметной олимпиаде – это итог работы педагогического коллектива с одаренными учащимися не только на уроках, но и во внеурочной деятельности. Учащиеся показывают знания, полученные вне рамок школьной программы.

#### **Результативность участия детей во ВОШ**

Мероприятия	2023	2024	2025
Количество победителей и призеров на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	10	5	5
Количество победителей и призеров на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	0	0	0

Наблюдается отрицательная динамика по количеству участников, занявших призовые места, с результатами предыдущего года.

Руководителями МО обсуждены на заседаниях результаты участия в школьном, муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Были поставлены задачи выяснить причины низкой результативности выступления учащихся на муниципальном этапе и определить меры совершенствования работы с одаренными учащимися.

Для выхода обучающихся школы на более высокий уровень, обмена опытом и формирования «имиджа» школы, особое значение имеет участие

школьников во внешкольных конкурсах. Принимая участие в мероприятиях, ребята приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте.

### **Дополнительное образование**

Содержание дополнительного образования реализуется через интеграцию основного и дополнительного образования. Это дает возможность учащимся усилить какую-либо линию своего образования или реализовать те способности, которые зачастую остаются невостребованными в системе основного образования. Перспективным направлением развития области дополнительного образования является активное использование ресурсов школьного информационного центра, библиотеки, медиатеки. В школе имеются условия для свободного доступа в Интернет, что уже сейчас активно используют участники образовательного процесса: получение необходимой дополнительной информации, подготовка к урокам, материалов, касающихся образовательно-воспитательного процесса.

В сентябре 2022 года начал действовать новый профстандарт педагога дополнительного образования. Он позволяет принимать студентов на должности педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя и преподавателя (приказ Минтруда от 22.09.2021 №652н). Новый профстандарт педагога дополнительного образования в МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское не реализуется из-за отсутствия потребности в данных кадрах, так как имеется два педагога с высшим уровнем образования по данному направлению.

С декабря 2021 года дополнительное образование и внеурочная деятельность по предметам химии, физики и биологии реализуется через центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», который является этапом системы непрерывного образования и способствует решению жизненно важных проблем, организации досуга, формированию коммуникативных навыков, выбору жизненных ценностей, саморазвитию и саморегуляции, профессиональному самоопределению обучающихся. В течение учебного года в естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» были проведены следующие мероприятия:

- «День открытых дверей»: презентация программ центра для детей и родителей;
- Единый урок безопасности в сети Интернет;
- Проведение интеллектуального экологического марафона;
- Уроки доброты, посвященные дню толерантности, дню добровольчества
- Участие во Всероссийской акции «ПроектТория»;
- Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»;
- Участие в научно-практических конференциях «День науки в школе»;
- Профорientационный квест «Образование. Занятость. Карьера»;
- Круглый стол «Итоги работы Центра»;

- Выставка работ «Наши достижения»;
- Участие в акции «Подари книгу детям»;
- Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности «Давайте говорить друг другу комплименты»;
- Участие в акциях, мероприятиях различного уровня, в конкурсах профессионального мастерства.

Функции дополнительного образования:

- обеспечение общего развития личности;
- расширение, углубление, дополнение базовых знаний учащихся;
- создание условия для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья;
- личностно – нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- формирование общей культуры школьников, предоставление возможности для реализации творческого потенциала учащихся;
- воспитание у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

С 1 сентября 2025 года открыто 15 групп творческих объединений «Школьный театр», «Школьный музей», школьный спортивный клуб «Заря», «Мы - патриоты» с 100% охватом детей. Региональный проект «Успех каждого ребёнка» направлен на развитие дополнительного образования, сопровождение и поддержку детей, на помощь в самоопределении и ранней профессиональной ориентации. Благодаря данному проекту в школе появилась возможность создать музей, организовать поисковую работу, а значит и способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- спортивный зал, использующийся для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

Охват учащихся дополнительным образованием в секциях, организованных по договору на базе школы учреждениями дополнительного образования детей района составляет 43%

№ п/п	Название секции	Количество учащихся
1	Легкая атлетика	30
2	Футбол	30
3	Греко-римская борьба	30
Итого:		90(43%)

Школьный спортивный клуб «Заря» спортивно- оздоровительной направленности охватывает 58% контингента обучающихся 1-11 классов по следующим направлениям: «Настольный теннис», «Шахматы», «Мини-футбол», «Волейбол».

### **1.5.Востребованность выпускников Трудоустройство выпускников 11-го класса**

Анализ поступления выпускников в высшие и средние учебные заведения за последние 3 года

№№	Форма продолжительного образования и трудоустройства	Количество		
		2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
1.	Количество выпускников	1	13	0
2.	Из них поступило: - в вузы; - в сузы; - в ПУ, лицеи; - на работу; - на курсы.	1	4 9	
3.	В т.ч. за пределы республики: - в вузы; - в сузы		1	
4.	Поступило по результатам ЕГЭ; - в вузы; - в сузы.		4	

5	Всего трудоустроено	100%	100%	100%
---	---------------------	------	------	------

Трудоустройство выпускников 9 класса в 2025 году.

№	Наименование ОУ	Всего окончили	Перешли в 10 класс	Поступили в ССУЗы	Поступили в ССУЗы – за пределами КБР	Не работают и не учатся	Другое	Работают
	МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п. Терекское	24	16	8	0	0	0	0

### 1.6. Оценка воспитательной работы

Воспитательная работа за 2025 учебный год строилась в соответствии с Программой воспитания на 2024 – 2025 гг. и Планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Цель Программы воспитания – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);  
в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Задачи воспитательной работы на 2025 учебный год:

1. Реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. Реализовать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать обучающихся в секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовать их воспитательные возможности;

4. Использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
5. Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. Организовать профориентационную работу с обучающимися;
7. Организовать работу с обучающимися, их родителями ( законными представителями), направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Воспитательная работа в школе в основном организовывалась как коллективная творческая деятельность совместными усилиями взрослых и детей с учётом профессиональных возможностей организаторов воспитания и интересов, потребностей возраста, личностных показателей детского коллектива. Основной принцип в такой работе – это сотрудничество и сотворчество, уважение всех областей самопроявления детей, признание их права на достойное воспитание и развитие.

В соответствии с ФГОС, программами воспитания НОО, ООО, СОО воспитательная работа в новом учебном году строилась по следующим модулям: «Ключевые общешкольные дела», «Профилактика правонарушений», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Школьный урок», «Самоуправление», «Профориентация», «Детское общественное объединение», «Работа с родителями».

### **Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

В первом полугодии проведены следующие мероприятия по модулю "Ключевые общешкольные дела":

- День знаний
- День скорби и памяти трагического события в г.Беслане 3 сентября
- Неделя безопасности в школе
- День народного единства
- Мероприятия, посвященные Дню Учителя.
- Профилактические беседы
- Благотворительные акции
- Международный День Толерантности
- «Празднование Дня матери»
- День здоровья «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»
- Всемирный день борьбы со СПИДом
- День Героев Отечества
- День Конституции РФ
- Участие в Новогодних праздниках.

Учебный год начался традиционно 1 сентября с торжественной линейки «День знаний». В соответствии с календарем образовательных событий Министерства образования и науки России с 26 по 30 сентября проводилась Неделя безопасности «Внимание дети!», оформлен информационный стенд «Моя безопасность на дороге».

Повышению чувства ответственности, инициативы, самоорганизации, самоконтроля способствовало участие детей в организации и работе школьного самоуправления. Так, инициативной группой старшеклассников оказывалась помощь классным руководителям в проведении праздника «Посвящение в первоклассники», проведение Дня самоуправления, проведении праздничного концерта, посвященного Дню учителя.

Проведена Акция «Подарок – Учителю», с целью воспитания у учащихся уважительного отношения, чувства благодарности к учителю, труду педагога. Совет «СТАР» организовал утреннее поздравление учителей. Организовали День самоуправления, который завершился праздничным концертом.

Учащиеся и учителя школы приняли активное участие в районной акции «72 часа добра», посвященной Дню пожилого человека. Совместно с волонтерами организовали поход в дом престарелых в г.Терек.

Традиционным стало проведение 20 ноября Дня правовой помощи детям. Эта дата установлена решением Правительственной комиссии по вопросам реализации Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации». Учащиеся школы приняли активное участие в марафоне «Дети – детям».

В формировании и развитии личности учащихся школы ведущая роль отводится гражданско–патриотическому воспитанию. Педагогический коллектив провел большую работу по этому направлению.

Ко дню памяти сотрудников правоохранительных органов КБР, погибших при исполнении служебных обязанностей, в школе были проведены мероприятия, направленные на воспитание нравственных и патриотических качеств учащихся. Классные руководители 1 – 4 классов провели беседы: «Черный день -13 октября 2005года», «День памяти и скорби», «Мы помним», где в доступной форме рассказали детям о героических поступках. В 5 – 11 классах проведены классные часы, в которых материалы были представлены в форме презентации.

Традиционным стал праздник, который мы отмечаем каждый год в последнее воскресенье ноября. 28 ноября в школе состоялся праздничное мероприятие для мам: «Пусть мама услышит». Каждый класс подготовил свой праздничный номер. Участники концерта читали стихи, пели песни,

танцевали, разыгрывали сценки, и все это посвящалось любимым мамам. Обучающиеся школы подарили мамам замечательный концерт!

9 декабря для ребят нашей школы была проведена торжественная линейка «За Россию, за народ и за всё на свете!». Это праздник настоящих Героев, тех, кто порой ценой собственной жизни боролся за наше счастливое будущее. Имена этих людей должен знать каждый, об их подвигах должны говорить, вспоминать и чтить! Главной целью мероприятия стало расширение знаний учеников о героических страницах истории нашего Отечества, воспитание патриотизма, гражданственности, чувства гордости и уважения к историческому прошлому Родины.

Новый год самый любимый, добрый праздник. Новый год - всегда ожидание чуда, волшебных превращений и удивительных перемен. Именно поэтому в нашей школе к проведению новогодних утренников особое отношение. 27 декабря был проведен новогодний праздник с целью создания праздничной атмосферы, раскрытия творческих способностей учащихся через различные виды деятельности.

Активно участвовали в мероприятиях, приуроченных к Году защитника Отечества, который был объявлен в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и в память о подвигах всех защитников Родины. В течение года были проведены различные акции и события, направленные на патриотическое воспитание учащихся и сохранение исторической памяти.

В апреле состоялось торжественное открытие стенда, посвящённого выпускникам школы, которые в настоящее время находятся на СВО.

В мае наши сотрудники приняли участие в конкурсе хоровых коллективов среди образовательных учреждений района и стали лауреатами. Участвовали в акциях «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Красная гвоздика»

В течение года школа присоединилась к всероссийским акциям, направленным на увековечивание памяти о ветеранах и героях. Учащиеся активно участвовали в благоустройстве памятников, что стало важным шагом в формировании уважения к истории и традициям нашей страны.

В декабре была установлена Стена Памяти, посвящённая выпускникам школы, погибшим на СВО. Это мероприятие стало важным актом памяти и уважения к тем, кто отдал свою жизнь за Родину.

### **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы. Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона. По внеурочной деятельности: - «Разговоры о важном», школьникам рассказывали о патриотизме, обсуждали

вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением, нравственностью, экологическими проблемами. (понедельник, первый урок, после линейки). Темы и содержание занятий были определены с разбивкой по классам. Все материалы для педагогов были размещены к началу учебного года на портале «Единое содержание» <https://edsoo.ru/> в разделе «Внеурочная деятельность»;

-функциональной грамотности, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности).

Для учета потребностей, особенностей и интересов учащихся при формировании плана внеурочной деятельности было проведено анкетирование родителей (законных представителей) учащихся. По результатам анкетирования запросов участников образовательных отношений были выбраны направления внеурочной деятельности. Следует отметить, что с прошлого года одной из самых востребованных программ внеурочных занятий в классах школы стали «Киноуроки в школе». Этот проект рекомендован Министерством образования РФ с 2021 года, продолжится он и в наступающем 2026 году. Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Все руководители кружков работают по утвержденным программам.

Во внеурочную деятельность по школе охвачено 206 детей, что составляет 100 % от общего числа учащихся

Таким образом, можно сказать, что внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся. Сегодня она понимается преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно - полезной деятельности.

### **Модуль «Детская организация и ученическое самоуправление»**

Структурной составляющей школьного самоуправления является ученическое самоуправление «СТАР». В школе работал волонтерский отряд «Милосердие» и “Медики”, включавший 32 обучающихся 7-10 классов. Волонтерское движение создано с целью воспитания гражданственности, как общечеловеческой и нравственно-этической категории свободного человека и воспитание патриотизма в подлинном смысле этого понятия, воспитание любви к своей земле, к своему народу. С сентября месяца ребята приняли активное участие в подготовке и проведении следующих мероприятий: акция «Цветы ветеранам», поздравление с Днем знаний ветеранов педагогического труда, «Очистим планету от мусора», “Дари добро”, «Дети – детям».

В соответствии с планом работы ученического самоуправления проводились заседания Совета школы, на которых обсуждались и координировались вопросы деятельности ученического самоуправления. Актив ученического самоуправления выступил инициатором проведения и организатором творческих и развлекательных общешкольных мероприятий.

По инициативе ученического Совета и активном его участии организовывались и проводились дежурства по школе и столовой, рейды по сохранности учебных принадлежностей, санитарного состояния кабинетов, уборки прикрепленных помещений и пришкольных участков.

Силами ученического самоуправления интересно и активно прошел День самоуправления в школе. Детские объединения стали активными участниками не только общешкольных, но и районных мероприятий.

Учитель ИЗО совместно с волонтерами приняли участие в акции Движение Первых по оформлению школьного пространства.

### **Модуль «Трудовое воспитание и профориентация»**

В целях развития трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата, формирования творческого отношения к учёбе, труду, социальной деятельности на основе нравственных ценностей и моральных норм, в школе проводились традиционные мероприятия:

- Операции и акции «Школьный двор», «Украсим родную школу»
- Трудовые десанты
- Труд по самообслуживанию (дежурство по школе, классу, генеральные уборки)

С целью ранней профессиональной ориентации учащиеся школы приняли участие в реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка. Билет в будущее», в рамках которого было организовано участие обучающихся 8 – 10х классов в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию; участие во Всероссийском проекте «Урок цифры», который развивает интерес школьников к программированию; участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности».

### **Модуль «Работа с родителями»**

Одним из направлений воспитательной работы была организация работы с родителями, главной целью которой стало создание реального сотрудничества между педагогическим коллективом и родителями в процессе воспитания школьников.

Главной опорой в работе с родителями (законными представителями) учащихся является общешкольный родительский комитет (ОРК) и

родительские комитеты классов (РКК). Деятельность Комитета направлена на содействие в охране жизни и укреплении здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, контроль за соблюдением учащимися Устава школы, помощь в организации образовательного процесса в школе и в проведении общественных мероприятий.

Важными формами совместной работы школы с семьей являются родительские собрания и родительские лектории. В течение года проведено по 4 тематических родительских собрания в каждом классе, для обучающихся 9 и 11 классов дополнительно по вопросам ГИА-2025. Кроме того, проводились индивидуальные очные и онлайн-консультации для родителей (законных представителей), встречи с педагогом-психологом. В основном тематика классных родительских собраний была разнообразной и соответствовала возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

На заседаниях родительского комитета рассматривались вопросы организационного характера, обсуждались итоги проведенных рейдов по проверке организации и качества питания в школьной столовой, по проверке сохранности кабинетов, сохранности школьных учебников, по организации школьных праздников. Родительский комитет оказывал организационную помощь в проведении общешкольных мероприятий.

Необходимо отметить, что при проведении классных мероприятий многие родители (законные представители) не занимали позицию стороннего наблюдателя, а были активными участниками.

### **Модуль «Профилактика правонарушений»**

Согласно плана работы Совета профилактики школы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в 1-полугодии в школе осуществлялась следующая деятельность:

- организация работы совета профилактики, на котором рассматривались текущие вопросы, отслеживалось посещение, пропуски учебных занятий;
- создание банка данных обучающихся, оформление социальных паспортов в каждом классе, и в последствии единого социального паспорта школы;
- встречи старшеклассников с инспектором ОПДН Кардановой А.С. по темам: «Участие в несанкционированных митингах, акциях “Последствия”, «Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма. Просмотр видеороликов».
- беседа обучающихся 7-11 классов со ст.УУП капитаном полиции Х.А.Шидаковым по теме «Административный и Уголовный кодекс РФ. Права и обязанности несовершеннолетних»;
- профилактическая беседа в рамках антинаркотической акции “За здоровье и безопасность наших детей” с врачом-наркологом Хуштовым Х.А.
- проведение классных часов («Безопасный интернет»), анкетирования, бесед по профилактике правонарушений;

- участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. В данном тестировании участвовало 53 учащихся. Ни один из этих учеников по результатам тестирования не попал в «Группу риска».
- оформление информационного стенда о правах и обязанностях несовершеннолетних, где указан «телефон доверия», куда могут обратиться родители (законные представители) и дети по той или иной возникшей проблеме;
- проведение месячника «Мы за здоровый образ жизни», в рамках которого организованы выставки рисунков и плакатов, тематические классные часы.
- акции, тематические уроки, классные родительские собрания, конкурсные программы, викторины, спортивные мероприятия, посвящённые: Всемирному Дню ребёнка, Дню народного единства, профилактике вредных привычек.

### **Модуль «Классное руководство и наставничество»**

Вся работа методического объединения классных руководителей строилась с учетом поставленных задач и темы, над которой работало методическое объединение. В качестве основных форм для реализации данных задач использовались тематические заседания методического объединения, участие в работе педсовета и совещаниях при директоре, открытые классные часы, а также коллективные дела в классах и школе. В составе ШМО -11 классных руководителей с 1 по 11 класс. В начале учебного года осуществлялся контроль за наличием и соответствием программ/планов воспитательной работы классного руководителя, также контроль за проведением еженедельных классных часов (один раз в месяц - тематический классный час), своевременная сдача необходимых отчетов, занятость детей во внеурочное время (кружки, секции, студии, объединения).

Эффективность работы классных руководителей отслеживалась через посещение классных часов и внеклассных мероприятий, индивидуальные консультации и беседы. В течение учебного года было проведено 4 заседания МО классных руководителей, со следующей повесткой дня:

Сентябрь. Форма проведения – методический практикум. «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей». Утверждение плана работы МО классных руководителей. Ноябрь. Форма проведения - семинар – практикум. «Взаимосвязь с родителями (законными представителями), классными руководителями, социумом». Январь. Форма проведения – круглый стол. «Моделирование воспитательной системы класса в связи с переходом ФГОС НОО с переходом ФГОС ООО». Май. Форма проведения – теоретический семинар. Отчеты классных руководителей о проделанной работе по темам МО классных руководителей.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность всех классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

### **Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения,
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока.

**Вывод:** в течение года в школе велась активная работа:

- организационная,
- методическая работа,
- организовывались воспитательные мероприятия,
- все мероприятия освещены на странице школьного инстаграм

**О сопровождении — детей участников СВО** (согласно рекомендациям Минпросвещения, письмо от 11.08.2023г. №АБ-3386/07 и от 29.03.2024г № АБ-1122/07).

По поручению Главы Кабардино-Балкарии К.В.Кокова с апреля 2023 года в республике реализуется проект "Дети Героев" в качестве дополнительной региональной инициативы к решению Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина о создании фонда "Защитники Отечества", в нашей образовательной организации обучается 19 детей участников СВО (7 из них в ДО). Благодаря реализации проекта, эти дети проходят комплексное сопровождение и находятся в зоне комфорта, получая своевременную квалифицированную помощь и поддержку. Главная задача проекта "Дети Героев" – создание системы постоянного комплексного сопровождения, оценки состояния, а также поддержки детей участников спецоперации.

Ежегодно школа участвует в акции “Собери ребенка в школу” направленного на поддержку детей участников СВО.

### **1.7. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования численность персонала составляла 48 человек. Из них: 3 руководящих работника, 25 педагогов, 7 человек учебно-вспомогательного и 13 человек иного персонала. В 2025 году инженером по охране труда были проведены мероприятия, направленные на профилактику безопасности на рабочих местах, что способствовало отсутствию микротравм у работников.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

С целью реализации профессионального стандарта педагога все учителя, преподающие в 1-11 классах прошли курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС. Так же все педагогические работники прошли курсы по оказанию первой помощи.

Педагогические работники при реализации основных общеобразовательных программ подготавливают только перечень документации, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.06.2022 №582 (Рабочая программа учебного предмета, журнал учета успеваемости (электронный журнал), журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность), план воспитательной работы (классные руководители), характеристика на обучающегося (по запросу)).

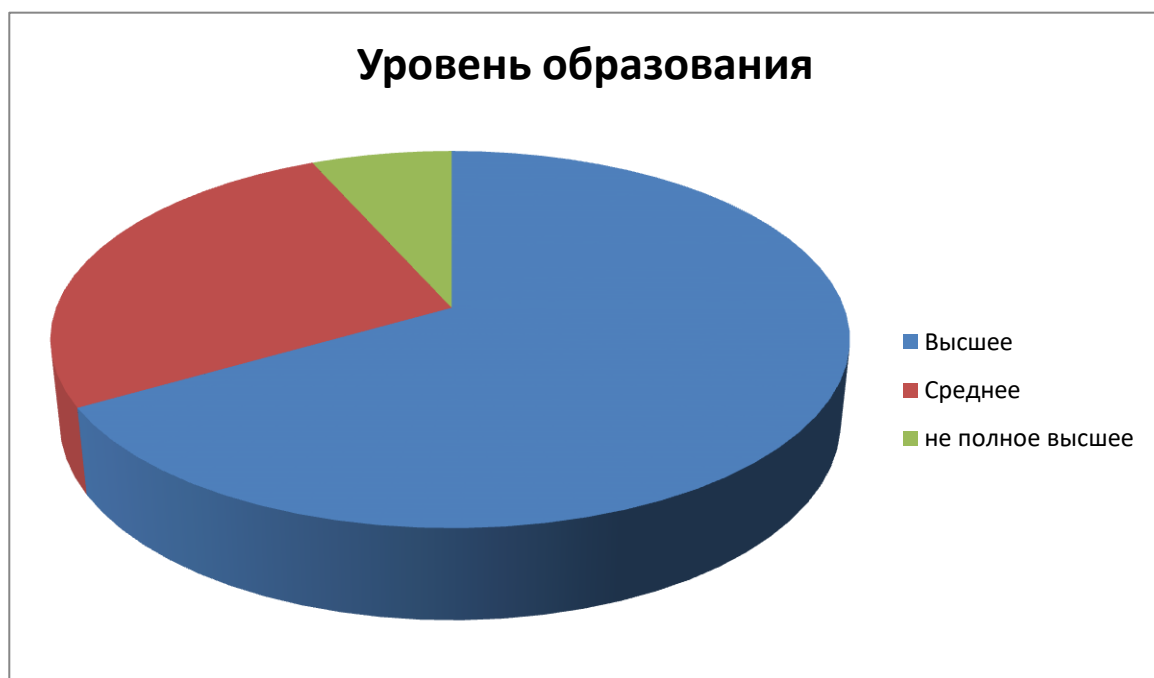
С сентября 2025 года педагогические работники могут проходить плановые курсы повышения квалификации только в учреждениях имеющих соответствующую лицензию и аккредитацию. Все документы об обучении должны вноситься в ФИС ФПДО.

На 2026 год 13 педагогов записаны на курсы повышения квалификации в центр непрерывного повышения педагогического мастерства КБР по программам для учителей начальных классов, учителей истории, учителей иностранных языков, учителей, учителей музыки, воспитателей дошкольного отделения, специалистов работающих с детьми с ОВЗ, заместителей директора, русского языка и литературы, учителей ИЗО, классных руководителей и учителей химии.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся

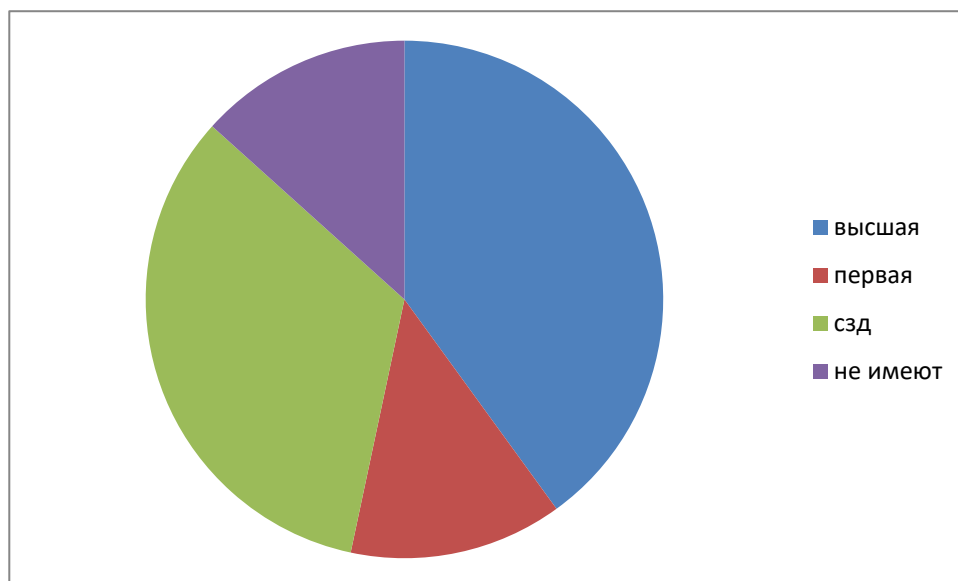
одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

На конец 2025 года в школе имеется вакансия учителя английского языка. В педагогическом коллективе работают 15 учителей, включая педагога-психолога и советника директора по воспитанию. Из них "Отличник народного просвещения" - 2 (13,3%), звание "Победитель конкурса лучших учителей России" – 1 (6,7%), имеет медаль "За трудовое отличие" – 1 (6,7%), «Почетный работник общего образования РФ» - 2 (13,3%), Благодарность главы КБР – 1 (6,7%), Почетная грамота местной администрации Терского муниципального района - 3 (20).

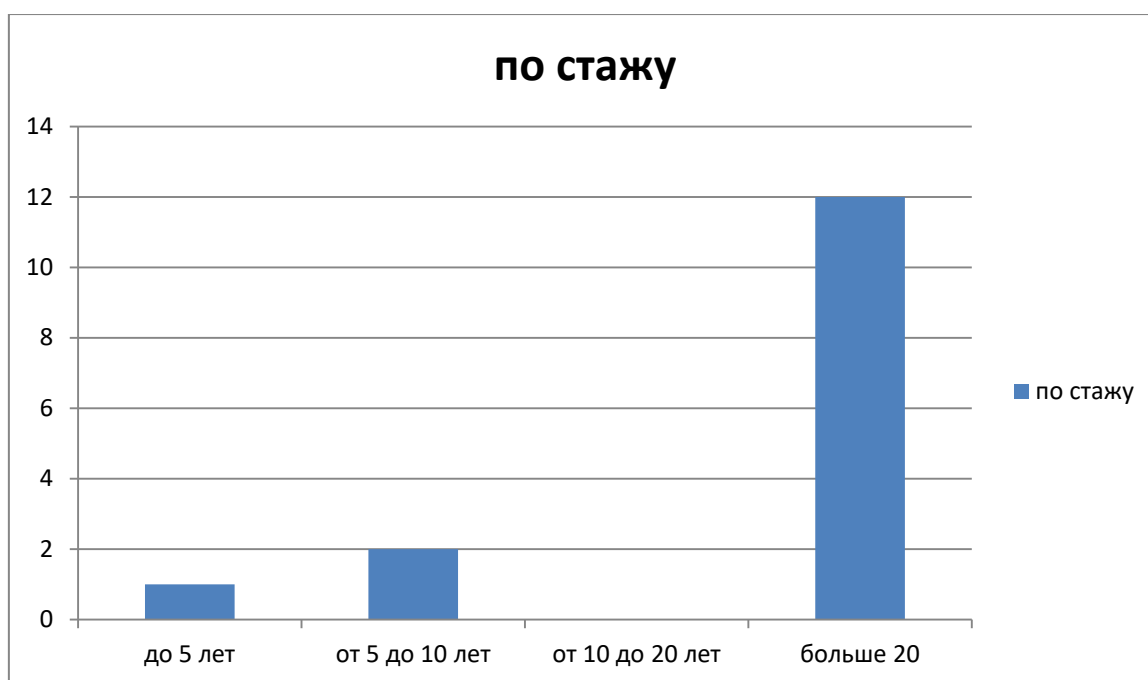


У 10 педагогов высшее образование, у 4-х – среднее специальное, 1- не полное высшее

## Квалификационная категория



На высшую квалификационную категорию аттестованы 6 педработников, на первую – 2, на соответствие занимаемой должности – 5, без аттестации – 2.



Большинство педагогов – это опытные учителя со стажем больше 20 лет. Согласно приложения 1 к Приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

– продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается (пункт 2.1):

- педагогам-психологам, педагогам-организаторам, педагогам-библиотекарям;

- социальным педагогам;
  - старшим вожатым;
  - инструкторам по труду;
  - методистам и старшим методистам;
  - тьюторам;
  - преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;
  - советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
  - инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам.
- норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается (пункт 2.3):
- учителям-дефектологам;
  - учителям-логопедам.
- норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается (пункт 2.6):
- инструкторам по физической культуре;
- норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается (подпункт 2.8.1):
- учителям;
  - педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования.

Продолжительность рабочего дня руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 40-часов рабочей недели.

Для работников, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день: директор, заместители директора, завхоз. Режим рабочего времени для работников кухни устанавливается: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Для сторожей общеобразовательной организации устанавливается режим рабочего времени согласно графику сменности.

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и время отдыха, выходные дни для работников определяются графиками работы, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются приказом директора по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики работы доводятся до сведения работников под личную роспись и вывешиваются на видном месте.

Рабочее время педагогического работника определяется расписанием образовательной деятельности, которое составляется и утверждается администрацией с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом (пункт 1.3 приложения 2 к Приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601).

Администрация строго ведет учет соблюдения рабочего времени всеми сотрудниками общеобразовательной организации.

В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

Общее собрание трудового коллектива, заседание Педагогического совета, совещания при директоре не должны продолжаться более двух часов.

Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и нерабочие праздничные дни не допускается и может лишь иметь место в случаях, предусмотренных законодательством (ч. 1 ст. 113 ТК РФ).

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни:

- беременных женщин (ч. 1 ст. 259 ТК РФ);
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) (ч. 2 ст. 259 ТК РФ);
- работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерей и отцов, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска

национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ч. 3 ст. 259 ТК РФ).

Администрация привлекает работников к дежурству в рабочее время. Дежурство должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после окончаний занятий данного педагогического работника (ч. 2 пункта 2.3 Приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536). График дежурств составляется на месяц и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.

Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3-4 раз в год. Все заседания проводятся в нерабочее время и не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания – более полутора часов.

Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней (ч. 1 ст. 115 ТК РФ). Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 (56) календарных дней (Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2024 года № 415). Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ч. 1 ст. 123 ТК РФ). О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала (ч. 3 ст. 123 ТК РФ). Предоставление отпуска директору оформляется приказом Управления образования, другим работникам – приказом по общеобразовательной организации.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в общеобразовательной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ч. 2 ст. 122 ТК РФ).

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

(ч. 3 ст. 122 ТК РФ)

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в общеобразовательной организации (ч. 4 ст. 122 ТК РФ).

По соглашению между работником и директором ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ч. 1 ст. 125 ТК РФ).

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый директором с учетом желания работника, в случаях (ч. 1 ст. 124 ТК РФ):

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

В соответствии со ст. 262 ТК РФ, одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. В случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд график согласовывается работником с директором. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и директором (ч. 1 ст. 128 ТК РФ).

Директор общеобразовательной организации обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- родителям, супругам и детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащих, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, получивших

ранение, контузию или увечье при исполнении обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, либо заболевание, связанное с прохождением военной службы (службы), исполнением обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в целях осуществления ухода за ними в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – до 35 календарных дней в году;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

(ч. 2 ст. 128 ТК РФ)

Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по общеобразовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников. В эти периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время (пункты 5.1 и 5.2 Приказа Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536).

### **1.8. Оценка учебно-методического и библиотечного обеспечения Распределение книжного фонда школы**

Наименование показателя	Фактическое значение в экз.
Книжный фонд	10823
Художественная литература	4083
Учебные пособия	1353
Учебники	5256
Энциклопедии, словари	131
Электронный ресурс	83

#### **Обеспеченность учебной литературой учащихся.**

1 – 4 классы	5 – 9 классы.	10 - 11 классы.	Общий обеспеченности	%
100	100	100	100 %	

В фонде библиотеки имеются другие носители информации: диски (83 экз.).

В школьной библиотеке сформирована система работы по развитию информационной грамотности и информационной культуры школьников, воспитанию и закреплению у школьников потребности и привычки к чтению. В 2025 году было учебников на сумму 576807,11 рублей.

### **1.9.Функционирование внутренней школьной системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п. Терекское функционирует на основании разработанного локального нормативного акта «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Инструменты, используемые в системе внутренней оценки контроля качества образования:

- оценка качества материально-технических условий образовательной среды;
- оценка образовательных программ школы;
- оценка достижений обучающихся в дополнительном образовании;
- оценка качества образовательных услуг;
- оценка условий для осуществления образовательного процесса;
- оценка педагогической деятельности педагогов.

Методы оценки эффективности программы:

- внутренний мониторинг по критериям эффективности (стартовый, текущий, промежуточный, итоговый);
- внешний мониторинг (независимые диагностики МЦКО, система государственной итоговой аттестации);
- мониторинг общественного мнения о деятельности школы; организация накопительной системы оценки
- Портфель достижений.

Формы и виды внутришкольного мониторинга:

- индивидуально-личностный (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы);
- коллективный (контроль осуществляется группой проверяющих).

С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания школьников используются следующие виды контроля:

- предварительный: его целью является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание содействия росту и эффективности труда;
- лично-профессиональный имеет цель проверить деятельность одного учителя или группы педагогов по достаточно конкретному вопросу (например, поурочное планирование работы учителя, качество и результативность обучения по той или иной теме и т.д.);
- тематический, его цель: мобилизовать педагога или педагогический коллектив на решение определённых задач дидактического, методического

или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются 96 недостаточно успешно;

- классно-обобщающий: имеет целью выяснение воздействия разных учителей на учащихся одного класса. Он позволяет методом сравнения определить глубину этого воздействия.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели классов, в его ходе проверяющий изучает весь комплекс учебновоспитательной работы, включающий в себя: -деятельность всех учителей в одном классе -включение учащихся в познавательную деятельность; - привитие интереса к знаниям;

- сотрудничество учителей и учеников;

- психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа работы школы по триместрам, полугодиям и итогам учебного года. Продолжительность класснообобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в классах). По результатам классно- обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещание при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания; - итоговый: контроль в переводных классах осуществляется с целью повышения ответственности субъектов образовательного и воспитательного процессов общеобразовательного учреждения за результаты своей деятельности. Он позволяет повысить объективность оценки усвоения школьниками образовательных программ каждого года обучения, выявить проблемы и определить пути их преодоления. Задачи итогового контроля в классах: - провести достоверное оценивание знаний обучающихся; -определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися в следующем учебном году, при необходимости произвести корректировку форм и методов обучения, избранных учителем; - получить объективную информацию, необходимую для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

Для определения уровня обученности учащихся по отдельным предметам используются следующие виды контроля:

1) входной - контроль знаний и умений учащихся в начале учебного года, необходимый для организации эффективной системы повторения изученного материала;

2) текущий - контроль, позволяющий непрерывно отслеживать уровень усвоения знаний и умений учащихся в процессе изучения материала; правильно выбранный контроль позволяет обеспечить обратную связь и управлять познавательной деятельностью учащихся;

3) итоговый - контроль знаний, умений и навыков учащихся, который проводится на экзаменах, зачётах или годовых итоговых контрольных работах.

Для проведения комплексного контроля определяется рабочая группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей проектных

офисов, руководителей методических кафедр. Члены группы должны четко определить цели, задачи проверки, разработать её план, распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим становится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчётности. По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях. Методы сбора информации в процессе внутришкольного инспектирования: беседы, наблюдения, изучение документации, устные и письменные опросы, срезы знаний, тестирование, анкетирование. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных, метапредметных и предметных умений, навыков проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы. Административные контрольные работы проводятся по единому графику, утверждённому директором школы. График проведения годовых контрольных работ доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей не позже чем за две недели до их проведения. Формы контроля, график его проведения отражены в планах работы школы.

В 2025 году администрацией школы были проведены следующие проверки: - «Работа классных руководителей выпускных классов по профориентации обучающихся» (январь-февраль).

- «Работа со слабомотивированными обучающимися» (март).

- «Адаптация учащихся 1-ого класса» (сентябрь, КОК).

- «Адаптация учащихся 5-ого класса к условиям обучения на уровне основного общего образования» (октябрь, КОК). Проверка показала, что адаптация к условиям обучения на уровне основного общего образования проходит в пределах допустимой нормы.

- «Организация подготовки обучающихся 9-ого класса к государственной итоговой аттестации» (декабрь).

По результатам проверки были сделаны соответствующие выводы и даны необходимые рекомендации. В течение года заместителем директора по УВР осуществлялся систематический контроль за объёмом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проведено уплотнение материала.

### **1.10. Материально-техническая база**

МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п. Терекское занимает площадь в -19401 кв.м. Школа размещена в двухэтажном здании с трехэтажной пристройкой, построенном в 1991 году. Проектная мощность здания - 300 учащихся.

Здание школы оборудовано пандусом, кнопкой вызова персонала при входе, на коридорах имеется шрифт Брайля.

В образовательной организации имеются оборудованные:

- учебные кабинеты с компьютеризированными рабочими местами педагогических работников;
- кабинеты для занятий музыкой и изобразительным искусством;
- библиотека;
- актовый зал на 250 посадочных мест, оборудованный техническими средствами;
- спортивные залы, оснащенные игровыми, спортивными оборудованием и инвентарем; мини-футбольное поле с искусственным покрытием;
- столовая на 102 посадочных места, обеспечивающая возможность организации качественного питания;
- санузлы, места личной гигиены;
- пришкольная территория с необходимым набором оборудованных зон (волейбольная площадка, беговая дорожка, прыжковая яма, спортивная площадка, оборудованная тренажерами).

В лаборантских физики, химии, биологии и мастерской по технологии (для мальчиков) имеются все необходимые учебные пособия и оборудования

### **Доступ к информационным системам и к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В школе создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию школьников в условиях информационного общества.

#### **Информатизация образовательного процесса:**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Фактическое значение</b>
Наличие в организации подключения к сети Интернет, скорость подключения к сети Интернет, Кбит/сек	50Мбит
Количество Интернет - серверов	1
Наличие локальных сетей	1
Количество компьютеров, с доступом к сети Интернет	45
Количество компьютеров, которые используются в учебном процессе	39
Количество мультимедийных проекторов	6
Количество комплексов с мобильными интерактивными комплектами	4
МФУ/принтеры	9/3
Интерактивные доски	4
Электронные лаборатории по физике, химии и биологии	1
Комплекты по нейротехнологии, физиологии, экологии	1
Сайт организации	<a href="http://terekskoe.kbrschool.ru">http://terekskoe.kbrschool.ru</a>

В МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское созданы условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников:

- имеется автоматическая пожарная сигнализация с дублированием сигнала в пожарную часть;
- средства пожаротушения;
- тревожная кнопка;
- охвачено камерами видеонаблюдения здание и территория образовательного учреждения;
- имеются договоры на обслуживание с соответствующими организациями;
- имеются акты о состоянии пожарной безопасности;
- проводятся учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности
- территория школы имеет металлическое ограждение и освещение по всему периметру

Для создания оптимальных условий охраны здоровья и питания обучающихся и соблюдения санитарного законодательства СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», а также улучшению условий труда в школе проводятся ряд мероприятий:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительность каникул;
- прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

Доврачебную медицинскую помощь учащимся в школе оказывают сотрудники ГБУЗ ТМР «ВА» с.п.Терекское, Медицинская сестра осуществляет первую доврачебную медицинскую помощь, проводит профилактические осмотры обучающихся, мониторинг состояния их здоровья, санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия.

Для организации горячего питания обучающихся в школе имеется столовая на 102 посадочных места Горячим питанием охвачены все обучающиеся начальных классов, обучающиеся с ОВЗ и дети участников СВО.

Утверждено примерное десятидневное меню горячих школьных завтраков для детей 7–11 лет (<https://terekskoe.kbrschool.ru/food>)

Обучающихся, которые нуждаются в диетическом питании, в образовательном учреждении нет.

Пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию поставляют индивидуальные предприниматели.

Весь цикл приготовления блюд осуществляется на пищеблоке школы, которые оснащены технологическими оборудованьями в соответствии с нормативными требованиями. Питание обучающихся организовано в школьной столовой. Систематически осуществляется административный и родительский контроль за качеством приготовления пищи.

## **2. Отчет о результатах самообследования дошкольного отделения**

Дошкольное отделение МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п.Терекское расположено в типовом здании. Проектная мощность 120 мест. ДО работает в режиме пятидневной рабочей недели с десятичасовым пребыванием детей с 07.30 до 17.30. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

В 2025г. в ДО принимали 4 групп общеразвивающей направленности, посещали 94 воспитанник.

- младшая группа «Куручка ряба» (с 1,5 до 3 лет) – 23 детей
- средняя группа «Звездочка» (с 4 до 5 лет) – 23 детей
- группа старшего возраста «Солнышко» (с 5 до 6 лет) – 24 детей
- подготовительная к школе группа «Непоседы» (с 6 до 8 лет) – 24 детей.

### **2.1 Система управления**

Управление детским садом основано на принципах открытости, профессионализма и осуществляется в соответствии с законодательством РФ, правилами и нормами труда, правилами ТБ и ПБ, а также Уставом МКОУ СОШ с.п.Терекское.

Руководство осуществляется директором МКОУ СОШ с.п. Терекское Хамовой Загире Анурбековной.

Непосредственное управление ДО МКОУ СОШ с.п.Терекское осуществляет И.О.старшего воспитателя Лукожева Аминат Аслановна.

### **2.2. Особенности образовательной деятельности**

В 2025 году ДО продолжало функционировать в соответствии с

требованиями, действующего СанПиН.

ДО реализует Образовательную программу, разработанную в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

Образовательная программа ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Обязательная часть ОП составляет 60% от ее общего объема, часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 40%, и разработана на основе парциальных программ:

-«ОБЖ» под редакцией М.А. Фисенко, «Безопасность» под редакцией Н.Н. Авдеевой, - О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной .

-Математика в дошкольном отделении»-В.П.Новикова

-Региональный компонент: «Си Анэбзэ» Р.Ацканова.  
ОП включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят Рабочая программа воспитания (далее РПВ), примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

Педагогический коллектив осуществляет воспитательно-образовательную деятельность с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей контингента воспитанников посредством инновационных технологий: информационно-коммуникационных технологий, проектной и исследовательской деятельности, здоровьесберегающих технологий, игровых технологий.

Для того, чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 году проводился анализ состава семей воспитанников.

### Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	89	95,3%
Неполная с матерью	3	4,7%
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунство	0	0

## Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	6	9 %
Два ребенка	24	28%
Три ребенка и более	38	63%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

### 2.4. Организация образовательного процесса

Рабочая программа воспитания (*далее РПВ*) основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке.

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основу воспитания в дошкольном возрасте составляют традиционные ценности российского общества. Традиционные ценности - это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан России, передаваемые от поколения к поколению, лежащие в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие свое уникальное, самобытное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России.

РПВ предусматривает приобщение детей к традиционным ценностям российского общества - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов

России.

## 2.5 Содержание и качество подготовки воспитанников

В ДО реализуется календарный план воспитательной работы. Наряду с календарным планом воспитательной работы проводятся иные мероприятия, которые вносятся в Годовой план ДО. Данные мероприятия проводятся ежегодно с учетом возрастных особенностей детей.

В Рабочую программу воспитания и Календарный план воспитательной работы включены тематические мероприятия и приурочены к празднованию памятных дат страны и республики.

<b>Дата</b>	<b>Событие</b>
	<b>Январь</b>
<b>27 января</b>	День снятия блокады Ленинграда;
	<b>Февраль</b>

<b>8 февраля</b>	День российской науки
<b>21 февраля</b>	Международный день родного языка
<b>23 февраля</b>	День Защитника Отечества
	<b>Март</b>
<b>8 марта</b>	Международный женский день
<b>18 марта</b>	День воссоединения Крыма с Россией
<b>21 марта</b>	Праздник: «День весеннего равноденствия»
	<b>Апрель</b>
<b>12 апреля</b>	День космонавтики.
<b>7 апреля</b>	День Здоровья
	<b>Май</b>
<b>1 мая</b>	Праздник Весны и Труда;
<b>9 мая</b>	День Победы;
	<b>Июнь</b>

<b>1 июня</b>	День защиты детей;
<b>12 июня</b>	День России
<b>Сентябрь</b>	
<b>1 сентября</b>	День знаний;
<b>27 сентября</b>	День воспитателя и всех дошкольных работников.
<b>Октябрь</b>	
<b>1 октября</b>	День пожилых людей
<b>4 октября</b>	День защиты животных;
<b>5 октября</b>	День учителя;
<b>Ноябрь</b>	
<b>1 ноября</b>	День народного единства
<b>Последнее воскресенье ноября</b>	День матери
<b>Декабрь</b>	
<b>12 декабря</b>	День конституции Российской Федерации
<b>31 декабря</b>	Новый год

## **2.6.Изучение государственных символов Российской Федерации**

Ознакомление детей с государственными символами Российской Федерации осуществляется на занятиях, целевых прогулках, экскурсиях по родному селу, в процессе наблюдений за окружающим и в повседневной жизни. В такие дни, когда страна готовится и отмечает международные праздники, на детских утренниках в дошкольном отделении, при проведении тематических вечеров, развлечений, а также в разнообразной самостоятельной детской деятельности.

Методы в работе с детьми в воспитании уважения к государственным символам:

- показ дошкольникам государственных символов России в сочетании с рассказом и объяснением главной идеи, заложенной в них;
- целевые прогулки, экскурсии

- беседы воспитателя с детьми о том, где и когда звучит Гимн России, вывешивают флаги России.
- чтение детской художественной литературы, стихотворений, раскрывающих детям отношение людей к Государственному Гимну и Флагу России;
- рассматривание иллюстраций с изображением флага России, а также предметов в природе, на которых изображён герб Российской Федерации. Например, на обложках паспорта, свидетельстве о рождении, марках, знаках, правительственных наградах (при встречах с ветеранами войны и труда и т. п.) в сочетании с пояснительным словом воспитателя;
- использование картин, диафильмов, открыток, иллюстраций (в т.ч. в периодической печати), которые применяются на занятиях по ознакомлению детей с окружающим, с родным селом, а также вне занятий;
- слушание Гимна Российской Федерации в сочетании с предварительным объяснением воспитателя или музыкального руководителя о том, как должны вести себя дети (слушать стоя, спокойно стоять, мальчики снимают головные уборы);
- объяснение детям идей Государственного гимна Российской Федерации;
- привлечение внимания детей к символам нашего государства в окружающей жизни, а также приобщение их к отдельным, наиболее доступным детскому пониманию общественным событиям и социальным явлениям, отражающим отношение русских людей к государственным символам Российской Федерации (например, привлекают внимание детей к тому, что в праздничные дни на улицах вывешивают флаги, в честь спортсменов – победителей звучит Государственный гимн Российской Федерации и поднимают флаг России). Эти сведения хорошо сообщать детям, опираясь на их непосредственные впечатления от просмотренных телевизионных передач, прогулок по праздничному городу и т. п.;
- побуждение детей к различной самостоятельной деятельности, в которой они отражают имеющиеся у них знания и впечатления, связанные с отображением Государственных символов (в играх, пении песен, чтении стихов, рисовании и др.) Образовательная программа ДО содержит новые формы работы, которые позволяют воспитанникам лучше изучить государственные символы и их значение.

<b>Образовательная область</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Что должен усвоить воспитанник</b>
<b>Познавательное развитие</b>	Тематическое мероприятие, праздник, викторина, выставка детских работ, игровая деятельность,	Получить информацию об окружающем мире, малой Родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных

	театрализованная деятельность, презентация, фотовыставка, досуговая деятельность,	традициях и праздниках, государственных символах, олицетворяющих Родину.
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	кукольный театр, познавательная исследовательская деятельность, чтение стихотворений, художественных произведений, сюжетно-ролевая игра.	Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых.
<b>Речевое развитие</b>		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о государственных символах страны и ее истории.
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	Праздник, тематическое мероприятие, викторина, выставка детских работ, продуктивная деятельность, экспериментальная деятельность, театрализованная деятельность.	Научиться ассоциативно связывать государственные символы с важными историческими событиями страны.
<b>Физическое развитие</b>	Спортивное мероприятие, эстафеты, развлечение, праздник.	Научиться использовать государственные символы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно.

На занятиях по познавательному развитию были даны пояснения, посвященные изучению государственных символов, в определенные торжественные мероприятия, такие как «День защитника Отечества (23 февраля), День России (12 июня), День Российского флага (22 августа), День Здоровья в ДО начался прослушиванием гимна.

## 2.7. Оценка содержания и качества дошкольного образования

При реализации ОП проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Система оценки индивидуального развития воспитанников представляет собой систему сбора, анализа, хранения и накопления результатов педагогической диагностики, обеспечивающих непрерывность и своевременную корректировку образовательного процесса в отношении конкретного ребенка.

Мониторинг возможных достижений воспитанников по освоению ОП проводится 2 раза в год (в начале и в конце учебного года). В первом случае помогает выявить первоначальные знания, умения, навыки воспитанников, а во втором наличие динамики развития сформированных способностей воспитанников.

## 2.8. Результативность освоения ОП

Образовательная программа дошкольного отделения обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В организации образовательного процесса широко применяются современные образовательные и игровые технологии, различные проблемные и поисковые ситуации, которые не только позволяют развивать коммуникативные и познавательно-исследовательские способности детей, их навыки, но и способствуют сохранению психофизического здоровья детей и обеспечению эмоционального благополучия воспитанников.

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	Выше среднего		Средний		Ниже среднего		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	воспитанников в пределах нормы							
	38	43	33	38	17	19	88	81
Качество освоения образовательных областей	38	43	33	38	17	19	88	81

В 2025 года педагоги ДО проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 16 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной

деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДО.

## **2.9.Охрана и укрепление здоровья детей**

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни — одна из ключевых целей в системе дошкольного образования. Забота о здоровье ребёнка начинается с благоприятного психологического климата в коллективе, который бережно поддерживается и охраняется всеми сотрудниками нашего дошкольного отделения.

Планирование и проведение работы осуществляется в двух направлениях: педагогическом и медицинском. Согласно СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи») разрабатывается:

- режим дня детей в ДО, с обязательным учётом возраста детей; в режиме обязательно отражается время приёма пищи, прогулок, дневного сна;
- расписание занятий для каждой группы детей, ведётся суммарный учёт времени занятий в каждой группе; в период летних каникул проводятся экскурсии.

Сотрудниками дошкольного отделения прилагаются большие усилия для организации оздоровительной работы: разработана система оздоровительной работы с учетом условий дошкольного отделения и контингента детей, включающая медицинскую диагностику, физкультурно-оздоровительную работу, рациональное питание, создание эмоционально-комфортной среды, способствующей формированию положительного, осознанного отношения к здоровому образу жизни. Основным компонентом здорового образа жизни является режим.

В каждой приемной на информационных стендах расположены Памятки по профилактике вирусных инфекций. В группах оформлены уголки здоровья, которые формируют у детей интерес к своему здоровью, ответственность, расширяют их кругозор. Они учатся познать себя, анализировать свое состояние здоровья, самочувствие, избавляться от комплексов, давать себе объективную оценку. Организация обучения проходит через игру, игровые ситуации, беседы, акции, театрализованные представления, чтение художественной литературы, продуктивную деятельность. Обучение дошкольников здоровому образу жизни идет во всех

видах деятельности ребенка и поддерживается родителями дома. Для родителей проводятся консультации, индивидуальные беседы, даются рекомендации методов оздоровления и закаливания, пропаганда ЗОЖ. В ДО проводится работа по профилактике вредных привычек с персоналом и родителями (законными представителями).

В ДО педагогическими и медицинской сестрой традиционно продолжает реализовываться система физкультурно-оздоровительных, закаливающих мероприятий. В течении года в ДО проводим:

- ✓ игровой массаж, пальчиковый массаж,
- ✓ педагогические мероприятия по физической культуре с элементами дыхательной гимнастики, релаксации,
- ✓ упражнения для профилактики плоскостопия,
- ✓ профилактика вирусных инфекций;
- ✓ витаминизация 3-их блюд;

Для профилактики простудных заболеваний, повышения иммунитета у детей в группах облучатель-рециркулятор бактерицидный.

В педагогические мероприятия были включены физкультминутки, упражнения для профилактики нарушения осанки, дыхательные упражнения, гимнастика для глаз. В группах оборудованы физкультурные уголки, с необходимым оборудованием, который пополняется и обновляется совместными усилиями педагогов и родителей (законных представителей), где дети под руководством воспитателя выполняют различные физкультурные упражнения.

Для полноценного развития и реализации потребности детей в активных движениях в дошкольном отделении созданы необходимые условия: физкультурный зал, музыкальный зал. Особое внимание в ДО уделяется организации адаптационного периода для вновь поступающих детей. Воспитатели в тесном сотрудничестве с медицинской сестрой создают условия, обеспечивающие комфортное, психологически безопасное пребывание детей 1,5-3 лет в группе.

В систему работы прочно вошла утренняя гимнастика, гимнастика поле сна. Медицинским персоналом систематически осуществлялся:

- контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- ежемесячное проведение учета часто болеющих детей, инфекционных заболеваний, травматизма;
- проведение санитарно-просветительной работы среди сотрудников и родителей, с последующими рекомендациями по гигиеническому воспитанию детей и формированию навыков здорового образа жизни;

- контроль за организацией питания дошкольников;
- оформление соответствующей медицинской документации.

Все работники дошкольного отделения проходят первичный и плановый медицинский осмотр, имеют личную медицинскую книжку установленного образца.

## **2.10 Преемственность дошкольной образовательной программы и программы начального общего образования**

Основным направлением преемственности является преемственность дошкольного и начального общего образования, образовательных программ, форм и методов развития детей.

Целью работы по преемственности является реализация единой линии развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Основные направления в работе по преемственности:

- Согласование целей по созданию условий равных стартовых возможностей для будущих первоклассников.
- Обогащение содержания образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.
- Совершенствование форм и методов обучения и развития в дошкольном отделении и начальной школе.

Педагогическим коллективом созданы условия для обеспечения сохранности и укрепления здоровья, непрерывности психофизического развития дошкольников, реализации плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности. При этом, ведущей задачей подготовки к школе в ДО является формирование у ребят качеств и ценностей, необходимых для успешной социализации и овладения учебной деятельностью: любознательности, инициативности, самостоятельности, произвольности, творческого самовыражения.

Для реализации поставленной задачи в 2025 г. были организованы и проведены следующие мероприятия по взаимодействию ДО и МКОУ СОШ с.п.Терекское

<b>с детьми</b>	<b>с родителями</b>	<b>с педагогами</b>
Праздник «День Знаний» Видеосюжет «Один учебный день»	Родительское собрание в форме круглого стола «Ваш ребенок идет в 1 класс» с приглашением учителей начальной школы.	Семинар-практикум (круглый стол) «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в ДО».

<p>Выставка рисунков «Будущий первоклассник»; организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных школьной тематики: «Школьные принадлежности», «Мой путь в школу», «Собери портфель»; литературная гостиная: «Скоро в школу мы пойдем»; чтение и рассказывание стихов о школе.</p>	<p>Оформление уголка для родителей «Родителям будущих первоклассников»</p>	<p>Доклад «Основные подходы в организации занятий с дошкольниками»</p> <p>Круглый стол с педагогами «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»</p>
<p>Мониторинг итогов адаптационного периода дошкольников</p>		<p>Дни методического взаимодействия: открытые просмотры в первых классах для педагогов ДО и в подготовительной к школе группе для педагогов лицея</p>

### **2.11. Основные формы работы с родителями (законными представителями)**

Педагоги ДО находятся в постоянном взаимодействии с родителями, составляя неразрывное триединство “ребёнок – родитель – педагог”, понимая, что домашняя среда имеет основное воспитание и формирующее значение. Поэтому работа направлена на то, чтобы родителей сделать субъектами образовательного процесса, вывести их на уровень равноправных партнёров.

Наладить взаимодействие нам помогают формы работы, применяемые педагогами: педагогические мероприятия, интегрированные и развивающие занятия, игровые тренинги, выпуски иллюстрированных отчетов, фотовыставки, спортивные досуги. Педагогическая поддержка родительского сообщества предлагается и в форме проведенных родительских собраний, выставок методической и художественной литературы, наглядно-текстовой информации в форме памяток, стендов,

папок-передвижек, консультаций, мастер-классов, презентаций совместной деятельности с детьми на странице сообщества в ТЕЛЕГРАМ. Ключевой идеей дистанционных форм и онлайн-форм взаимодействия является формирование доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, объединение их в одно звено, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать. Согласно годового плана ДО во всех группах были проведены различные мероприятия с родителями: «Наш дошкольное отделение», «Что вы ждете от работы дошкольного отделения»; «Готовность детей к школе» и т.д.

Родители поддерживают работу ДО и охотно откликаются на наши предложения и начинания. Родители с большим удовольствием принимали участие в различных конкурсах, организованных педагогами, согласно годового плана.

## **2.12 Условия осуществления образовательной деятельности. Организация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном отделении.**

При создании развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном отделении учтены требования СанПиН, требования к РППС в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Развивающая предметно-пространственная среда групповых комнат ДО обеспечивает все условия для организации всех видов детской деятельности с учетом гендерного развития воспитанников. Пространство каждой группы организовано по центрам детской активности, которые обеспечивают все виды детской деятельности. Оснащение центров детской активности меняется в соответствии с тематическим планированием воспитательно – образовательного процесса.

Для организации воспитательно - образовательной деятельности библиотечный фонд дошкольного отделения пополнен художественной и методической литературой, наглядно-дидактическими пособиями.

Совместно с УО Терского района родителями воспитанников группы пополнены атрибутами сюжетно-ролевых игр, разработаны технологические карты по организации игровой, продуктивной, познавательно – исследовательской деятельности; познавательные центры оборудованы играми-головоломками, развивающими пособиями, развивающими дидактическими играми. В 2025 году администрацией и педагогами продолжилась активная работа по организации развивающей предметно-пространственной среды дошкольного отделения, условий для реализации Образовательной программы дошкольного отделения, регулярно дополняется наполняемость центров детской активности для организации двигательной, игровой деятельности детей, созданы условия для развития культурных практик и детской инициативы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями детей, развития

способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей и позволяет воспитанникам свободно перемещаться. В достаточном количестве имеется методическая литература, детская художественная литература, пособия для реализации образовательной деятельности. Уголки двигательной активности в группах пополнились спортивным инвентарем и нетрадиционным оборудованием, изготовленным совместно с родителями. Обновлено оборудование физкультурного зала: мячи, мешочки для метания. Группы пополнены игрушками для гендерного воспитания детей и сюжетно-ролевых игр (куклы, кровати, мастерские, коляски, машинки, настольные игры и др.) и необходимыми атрибутами к ним. Для развития игровой деятельности во всех группах созданы уголки сюжетно-ролевых игр в соответствии с возрастом и потребностями детей, где имеются атрибуты, элементы костюмов для сюжетно-ролевых, режиссерских игр, игр-драматизаций. Группы пополнились настольно-печатными и дидактическими играми, атрибутами и костюмами к сюжетно-ролевым играм. В текущем году продолжили дополнять оборудованием уголки познавательно-исследовательской деятельности, что позволяет детям реализовывать заложенную в них программу саморазвития и удовлетворять потребность познания доступным для них способом – путем самостоятельного исследования мира. Таким образом, организованная в дошкольном отделении развивающая предметно-пространственная среда постоянно совершенствуется и находится в центре внимания администрации, педагогов, родителей. Но несмотря на то, что среда наполнена, задача пространственной организации предметно-развивающей среды дошкольного отделения в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу и обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

### **2.13. Учебно-методическое обеспечение**

#### **(оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах)**

В методическом кабинете дошкольного отделения имеется необходимое учебно-методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический демонстрационный и раздаточный материал по всем образовательным областям для реализации Образовательной программы. Подобрана соответствующая психолого-педагогическая и методическая литература по разным разделам программы и направлениям воспитательно - образовательной деятельности с детьми.

<b>Образовательные средства области</b>	<b>Методические материалы и обучения и воспитания</b>	
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<p><u>Картотека игр:</u> сюжетно-ролевые игры; дидактические игры на развитие эмоционально-волевой сферы; театрализованные игры .</p>	Все возрастные группы
	<p>Серия картинок: «Транспорт», «Я и мое тело», «Великая Победа», «Игрушки», «Зимние виды спорта», «Зимние забавы» и др. Серия сюжетных картин</p>	Методический кабинет
<b>Познавательное развитие</b>	<p>Серия картинок: «Мир в картинках», «Как жили наши предки», «Расскажите детям о ...», «Времена года», «Животные», «Птицы», «Профессии», «Космос» и др.</p>	<p>Все возрастные группы</p> <p>Методический кабинет</p>
<b>Речевое развитие</b>	<p>Серия картин «Грамматика в картинках»</p> <p>Серия картинок «Играем с сказку»</p> <p>«Практический материал к сказкотерапии и развитию речи дошкольников»</p>	Методический кабинет
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	<p>Картотеки музыкально-дидактических игр</p> <p>Картотеки схем</p> <p>Серия альбомов «Искусство детям»</p> <p>Серия картин «Дошкольникам об искусстве» Серия картин и плакатов «Декоративное творчество»</p> <p>Энциклопедии искусства «Живопись»,</p>	<p>Средняя, старшая, подготовительная группы</p> <p>Методический кабинет</p>

	«Пейзаж», «Архитектура»	
<b>Физическое развитие</b>	Картотека малоподвижных игр Картотеки подвижных игр Картотеки хороводных игр Плакаты «Волшебные точки», «Зоркие глазки», «Здоровые зубки»	Все возрастные группы
	Плакаты-схемы «Основные виды движения»	Методический кабинет

Педагоги имеют возможность знакомиться с инновационной педагогической деятельностью из периодических изданий в электронном виде: «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Дошкольное отделение», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДО», «Справочник музыкального руководителя», «Нормативные документы образовательного учреждения», «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах». Также для использования в работе с воспитанниками и родителями (законными представителями) используются электронный консультативный материал, презентации по разделам программы с учётом времени года;

Методический кабинет дошкольного отделения оснащен учебно-методическими пособиями по основным направлениям развития и образования дошкольников, наглядно-дидактическими пособиями по всем образовательным областям.

Для подготовки педагогических мероприятий и самообразования педагогов и специалистов доступна необходимая современная оргтехника и вай-фай. В дошкольном отделении для профессионального роста всех педагогов создана методическая копилка, где систематизируется и накапливается коллекция тематических презентаций, методических разработок, опытов, экспериментов, интерактивных игр, которые педагоги создают сами с помощью программы .

#### **2.14. Библиотечно-информационное обеспечение**

В ДО имеется методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия,

демонстрационный и раздаточный материал, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, с записями различных видов утренней гимнастики.

С целью осуществления взаимодействия дошкольного отделения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, имеется в наличии локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта,

К началу учебного года библиотечный фонд постоянно пополняется.

## **2.15. Условия обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников в здании и на территории**

Комплексная безопасность в дошкольном отделении обеспечивается следующими мероприятиями:

- территория огорожена по периметру металлическим забором;
- запасные выходы из здания ДО соответствуют нормам пожарной безопасности;
- в дошкольном отделении ведется и постоянно обновляется наглядная агитация по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности; имеются в наличии планы помещений со схемами эвакуации.

Предусмотрены меры безопасности жизни и деятельности воспитанников и персонала ДО в здании и на территории, так же оснащено автоматической противопожарной системой с речевым оповещением.

В ДО установлено наружное видеонаблюдение, просматривается с видеорекамер по всему периметру. В дневное и ночное время охрана осуществлялась штатными сторожами. В соответствии с требованиями части 7 статьи 83 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечен вывод сигнала при срабатывании автоматической установки пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и транслирующей этот сигнал организации.

На первом этаже находится дежурный пост, где ведется видеонаблюдение за территорией. Разработаны и применяются в работе инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране труда и технике безопасности.

С педагогами проводится целенаправленная систематическая работа по обеспечению безопасности жизни и деятельности воспитанников, проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В каждой группе в уголках для родителей (законных представителей) помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу

жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В решение вопросов комплексной безопасности вовлечены все участники образовательного процесса.

Персонал проходит инструктаж по профилактике пожаров и действиям в случае их возникновения. С детьми проводятся занятия по правилам пожарной безопасности, периодически отрабатываются правила поведения при возникновении пожара. В помещениях ДО осуществляется контроль за состоянием электрооборудования и электросетей.

### **2.16. Медицинское обслуживание**

Медицинское обслуживание осуществляется медицинской сестрой. Имеется медицинский блок, состоящий из кабинета для медицинской сестры, процедурного кабинета и изолятора.

Основной задачей медицинских работников дошкольного отделения является:

- профилактическая и оздоровительная работа;
- постоянный контроль за организацией питания;
- оказание квалифицированной первой помощи;
- динамический контроль за развитием и здоровьем детей (антропометрия, динамометрия, контроль физкультурных занятий, оценка НПП),
- вакцинопрофилактика;
- проведения контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического благополучия в дошкольном отделении в рамках санитарных правил и норм.

### **2.17. Материально-техническая база**

Администрация постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Здание ДО МКОУ СОШ с.п.Терекское представляет собой отдельно стоящее, двухэтажное строение, которое имеет центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализацию.

Дошкольное отделение имеет методический, медицинский кабинеты. Функционируют музыкальный и физкультурный залы.

Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. Во всех группах частично приобретено игровое оборудование

Документооборот и деловая переписка осуществляются посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между ДО и общественностью.

На территории созданы цветники, которые используются для формирования у ребят основ экологического сознания. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование.

Однако, несмотря на ежегодное пополнение материально-технической базы, испытываем недостаток в оснащении участков дошкольного отделения современным спортивным, игровым оборудованием, малыми архитектурными формами. Требуется замена мебели в группах, капитальный

ремонт всего здания.

## **2.18. Качество и организация питания**

Правильно организованное питание детей дошкольного возраста в условиях дошкольного отделения является важным фактором в формировании роста и развития ребенка, его здоровья не только на данный момент, но и в будущем. Воспитанники обеспечиваются трехразовым питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по нормам, утвержденным действующим СанПин.

Питание детей организовано согласно утвержденному 10-дневному циклическому меню.

На пищевом блоке постоянный контроль за осуществлением питания проводится бракеражной комиссией в составе 5 человек, которая оценивает качество приготовленной пищи и допускает её к выдаче, ведётся документация по поступлению и реализацией продуктов питания с соблюдением всех сроков годности.

За отчетный период нарушений санитарно-эпидемиологических норм, технологии приготовления пищи и условий хранения продуктов в дошкольном отделении не было.

Ежедневно в группах и на информационном стенде вывешивается текущее меню с наименованием блюд, объемом порций и подсчетом химического состава продуктов белков, жиров, углеводов, и энергетической ценности в ккал.

## **2.19. Результаты деятельности**

### **Результаты работы по снижению заболеваемости**

Работа по оздоровлению детей и снижению заболеваемости в ДО проводится по принципу индивидуального подхода к детям с разным уровнем состояния здоровья. Для более эффективного оздоровления дети разделены по тяжести заболевания и возрасту. Таким детям уделяется особое внимание со стороны специалистов: медперсонала, музыкального руководителя.

Следует отметить, что в ДО проводились все мероприятия, направленные на предупреждение инфекционных заболеваний.

За анализируемый период пропусков по болезни снизилось на 1048 дней, что положительно отразилось на показателе пропусков по болезни на 1 ребенка - он снизился до 22,3 дней. Повысился индекс здоровья до 16,4%, что является хорошим показателем слаженной и кропотливой работы коллектива в течении года.

В 2025 году структура показателей по группам здоровья изменилась из-за разницы в количестве детей до 3-х лет по показателям в сторону уменьшения. Для улучшения работы по охране и укреплению здоровья детей в группах ведутся журналы здоровья.

В течение учебного года в возрастных группах регулярно проводится закаливание, которое включает: босохождение; воздушные ванны.

В течение всего года проводится постоянно и последовательно работа по физическому воспитанию в дошкольном отделении.

### 2.20. Кадровый потенциал.

ДО укомплектовано педагогами на 100 процентов, согласно штатному расписанию. Всего работают 22 человек. Педагогический коллектив ДО насчитывает 10 педагогов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагог — 11/1
- воспитанники/все сотрудники — 4.1/1

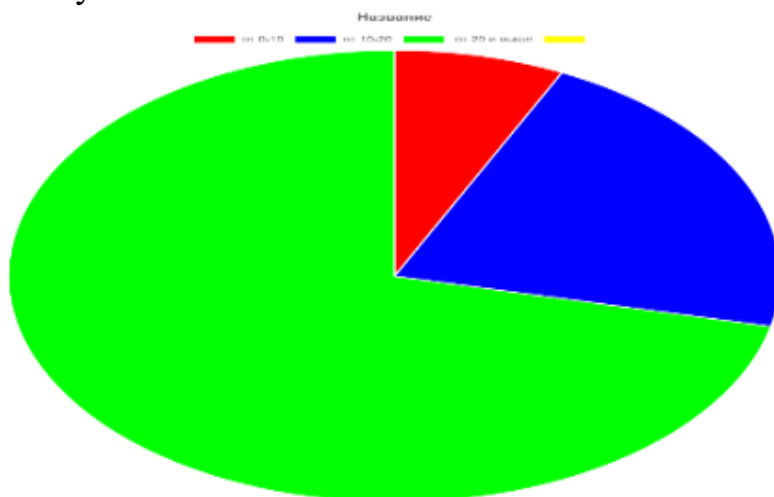
За 2025 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию — 1.

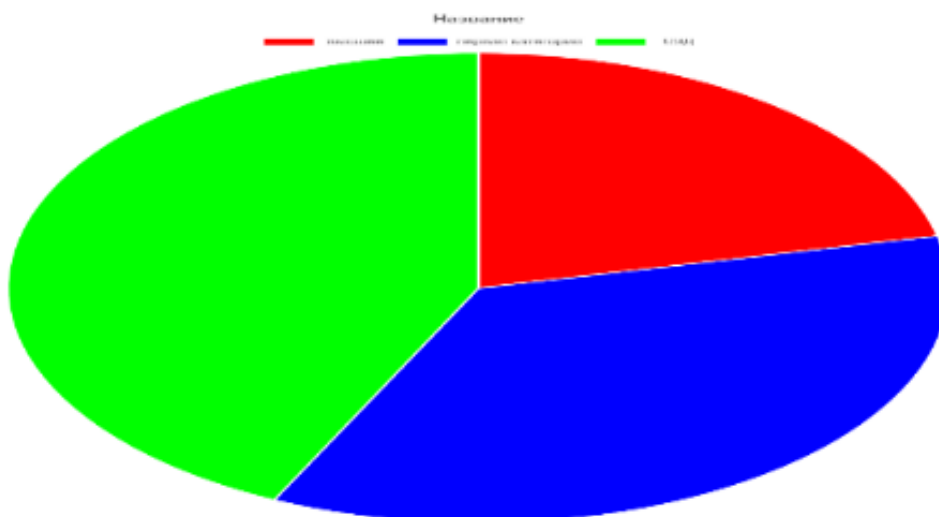
Курсы повышения квалификации в 2025 году прошли 10 педагогов

Диаграмма с характеристиками кадрового состава ДО:

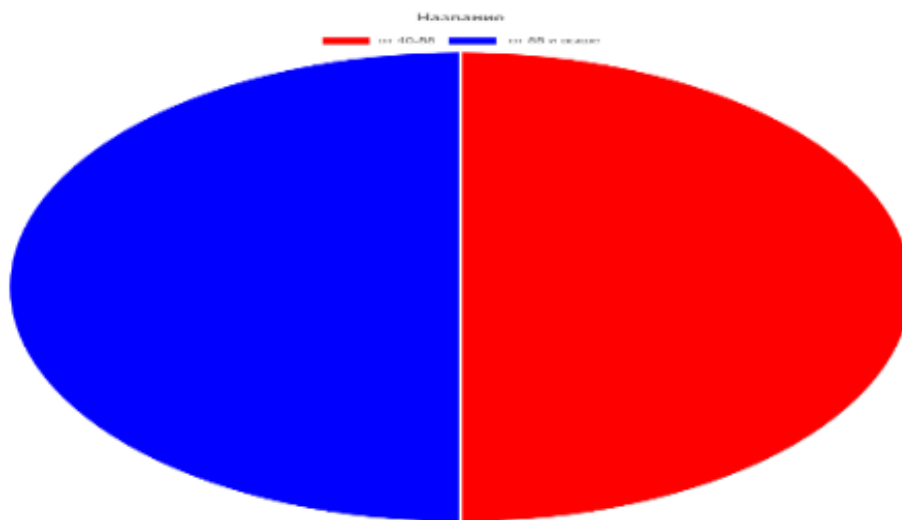
по стажу:



-по категории:



-по возрасту:



Работа педагогического коллектива дошкольного отделения отмечается достаточной стабильностью и результативностью.

Качество образовательной деятельности напрямую зависит от профессиональной подготовленности педагогов, поэтому основная цель – повышение профессиональной компетентности педагогов, расширение методического пространства по трансляции педагогического опыта.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень квалификации. Проходят курсы повышения квалификации, являются участниками районных конкурсов воспитателей и специалистов, знакомятся с опытом работы коллег других детских садов, приобретают и изучают новинки методической литературы.

**Выводы и перспективы развития:** анализ деятельности за 2025 год показал, что в целом деятельность ДО за 2025 год по общим показателям оценивается удовлетворительно. Деятельность коллектива была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Наиболее успешными в деятельности дошкольного отделения можно обозначить следующие показатели:

- в дошкольном отделении созданы благоприятные условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста;
  - функционирует система мероприятий, обеспечивающих комфортное, безопасное пребывание и развитие воспитанников;
  - в образовательной деятельности используются формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям;
- Продолжается осуществлять поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.
- ведется систематическая работа по обновлению и дополнению РППС, в соответствии с требованиями ФОО ДО и ФГОС ДО;

- качество освоения Образовательной программы дошкольного отделения свидетельствует о положительной динамике индивидуальных достижений каждого воспитанника дошкольного отделения;
- повысился интерес и активность родителей (законных представителей) к жизни дошкольного отделения;
- педагоги активно применяют в своей работе современные информационно-коммуникационные технологии (ведётся активное освоение и применение интерактивного оборудования в воспитательно - образовательной деятельности, проведение мероприятий в онлайн режиме, взаимодействие с родителями (законными представителями) в различных мессенджерах.

**Но оценка внутреннего потенциала выявила и слабые стороны деятельности коллектива:**

- продолжать обновление предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и образовательной программы ДО; пополнение материально-технической базы дошкольного отделения;
- для организации педагогических и массовых мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников недостаточное количество технических средств и программного обеспечения отвечающих условиям современных требований .
- необходимо ввести в штат дошкольного отделения должность логопеда, педагога-психолога.
- испытываем недостаток в оснащении участков дошкольного отделения современным спортивным и игровым оборудованием.

**При разработке стратегии дальнейшей перспективы развития дошкольного отделения коллектив принял решение продолжить следующие направления работы:**

- обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:
  - изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП;
- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- продолжить работу по преемственности дошкольной образовательной программы и программы начального образования;
- продолжать модернизацию развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы в соответствии активно использовать современные компьютерные программы, мультимедийное оборудование, создавать свои цифровые ресурсы, широко применять их в педагогической практике;

- продолжить оснащение развивающей предметно-пространственной среды в ДО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО - многофункциональными пособиями для гармоничного всестороннего развития детей;

➤ применять новые формы работы с педагогами дошкольного отделения, для повышения мотивации к профессиональному росту.

**II. Показатели деятельности МКОУ СОШ им. С.А. Карданова  
с.п. Терекское, подлежащие самообследованию за 2025 год.**

**Результаты анализа показателей деятельности  
МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п. Терекское**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	207 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	74 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	105 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	28 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	47 человек/ 23%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,8
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике(профильн/базов)	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем	-

	образовании, в общей численности выпускников 11 класса	
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2человек/8,3%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	114 человека/56%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	39человек/19%
1.19.1	Регионального уровня	0человек/0%
1.19.2	Федерального уровня( в том числе заочные)	0человека/0%
1.19.3	Международного уровня(заочные)	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	28 человек/13,5%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	28 человек/13,5%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	10человек/66%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10человек/66%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4человека/27%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	4человека/27%

	образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/53%
1.29.1	Высшая	6 человек/67%
1.29.2	Первая	2 человек/13%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	1 человека/7%
1.30.2	Свыше 20 лет	12 человек/80%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/7%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/66%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/7%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,22 единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	52 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да

2.4.2	С медиатекой	<b>да</b>
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	<b>да</b>
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	<b>да</b>
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	<b>да</b>
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	207/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	12кв.м

**Показатели деятельности дошкольного отделения  
МКОУ СОШ им.С.А.Кардановас.п. Терекское**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	94 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	94 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого- педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	20 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	74человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	94 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	94человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек /%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек /%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2,8 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3человека/22,2%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человека/22,2%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 человек/77,8%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек/77,8%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек11,1%

1.8.1	<b>Высшая</b>	<b>1 человек 11,1%</b>
1.8.2	Первая	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	10 человек 100/%
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 30 лет	7 человек 77,7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек/50%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	12/1
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,6 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

**Руководитель образовательной организации**

Директор / Кашова З.А.  
(должность, ФИО)

« 17 » апреля 2026 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830022

Владелец Хамова Загира Анурбековна

Действителен с 30.10.2025 по 30.10.2026