Анализ работы Совета профилактики

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

"Средняя общеобразовательная школа им.С.А.Карданова

сельского поселения Терекское" Терского муниципального района

Кабардино-Балкарской Республики

за 2025-2026 учебный год

1. Нормативно-правовая база деятельности Совета профилактики

С целью совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, активизации работы органов школьного самоуправления, защиты их прав и интересов несовершеннолетних в школе создан Совет профилактики правонарушений.

В ходе реализации профилактической работы Совет профилактики руководствовался действующим законодательством и нормативными актами, обеспечивающими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, а также предупреждение их безнадзорности и правонарушений.

Правовую основу деятельности Совета профилактики составили:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устав МКОУ СОШ им.С.А.Карданова с.п.Терекское;
- Локальные акты образовательной организации (Положение о Совете профилактики, Положение о постановке и снятии несовершеннолетних обучающихся на различные виды учёта);
- Региональные и муниципальные методические разработки, и рекомендации по организации профилактической работы;
- Совместные планы взаимодействия с муниципальными организациями, осуществляющими деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений;
- План мероприятий по половому воспитанию обучающихся;
- План воспитательной работы школы на 2025–2026 учебный год;
- Индивидуальные планы работы с обучающимися, состоящими на разных видах учета.

В 2025-2026 учебном году Совет профилактики действовал в составе, в который входили: директор, и.о.заместителя директора по ВР, педагог - психолог, инспектор ОПДН, советник по воспитанию, учитель ОБЗР, школьная медсестра, член родительского комитета, член ученического самоуправления, классные руководители.

Члены Совета профилактики прошли курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

- профилактика экстремизма и раннее выявление радикальных настроений;
- профилактика экстремизма и терроризма в молодёжной среде;
- медиация: технологии и практики управления конфликтными ситуациями в образовательной среде;
- оказание первой помощи (обучение прошли все сотрудники).

2. Цель деятельности Совета профилактики

Объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

3. Задачи Совета профилактики

- Координация деятельности педагогов, психологов, социальных педагогов, классных руководителей и внешних субъектов профилактики.
- Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ, и детьми из «группы риска».

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.
- Взаимодействие с органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН, медицинскими и социальными учреждениями.
- Контроль за реализацией индивидуальных планов сопровождения и оценка их эффективности.

4. Заседания Совета профилактики

В течение 2025–2026 учебного года проведено:

- плановых заседаний — 5;
- внеплановых заседаний — 1 (в связи с необходимостью постановки обучающихся на внутришкольный учёт).

На заседаниях рассматривались вопросы постановки/снятия с учёта, корректировки индивидуальных планов сопровождения, анализа динамики поведения и успеваемости учащихся, а также координации межведомственного взаимодействия.

План Совета Профилактики

№	Повестка заседания	Ответственные	Решения
Протокол №1 от 11.09.2025г.	Повестка заседания: 1. Анализ работы Совета профилактики за 2024-2025 учебный год 2.Ознакомление с положением Совета профилактики. 3.Выбор и утверждение состава Совета профилактики на новый учебный год. 4.Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый учебный год. 4.Формирование и корректировка банка данных на обучающихся «группы риска»	Председатель СП, и.о.зам.директора по ВР	Решили: 1.Утвердить план работы и состав Совета профилактики правонарушений на новый учебный год. 2.Принять к сведению положение Совета профилактики. 3.Провести корректировку социального паспорта 1-11 классов и школы. 4.Продолжить профилактическую работу с учащимися, требующими особого внимания.
Протокол №2 от 24.10.2025г	Повестка заседания: 1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках и секциях, во внеурочной деятельности. несовершеннолетних. 2. Сведения о занятости учащихся “группы риска” во внеурочное время. 3. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учёта, во время осенних каникул. 4. На основании постановления КДН и ЗП администрации Терского муниципального района № 92 от 04.09.2025 постановить на внутришкольный учёт семью ученика 9-го класса С.А.В. и включение С. А.В. в “группу риска”.	И.о.зам.директора по ВР, педагог-психолог	Решение: 1.Продолжить работу по привлечению большего количества учащихся к участию в школьных кружках и секциях. 2.Усилить взаимодействие специалистов образовательного учреждения с семьёй и специалистами медицинских организаций для эффективного проведения мероприятий по половым вопросам. 3.Активизировать привлечение подростков “группы риска” к социально значимым видам деятельности и проведению индивидуальной коррекционно-развивающей работы. 4.Принять предложение педагогического коллектива о постановке семьи С. А. на внутришкольный учёт и включении С. А., ученика 9 класса в «группу риска»
Протокол №3 от 21.01.2026г.	Повестка заседания: 1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей «группы риска». 2. Работа классного руководителя 8 класса Гязовой Г.Х. по профилактике вредных	Инсектор ОПДН, кл.руководитель 8 класса Гязова Г.Х.	Решение: 1. Продолжать мониторинг состояния семей «группы риска», при необходимости оказывать дополнительную поддержку. 2. Продолжить работу по профилактике вредных привычек и активнее привлекать учащихся к

	привычек и формированию культуры здорового образа жизни. 3.Снятие с внутришкольного учета семьи ученика 9-го класса С. А.В. и с “группы риска” в связи со сменой образовательной организации. 4. Включение в “группу риска” опекаемого ребенка ученика 5-го класса Г. А. и учащуюся 7-го класса Б. Д. за систематические опоздания на уроки.		спортивным мероприятиям и общественным акциям. 3. Организовать семинары и тренинги для учителей и родителей по распознанию признаков депрессивных состояний и развитию коммуникативных навыков подростков. 4. Снять с внутришкольного учета семью С. А.В. и исключить из “группы риска”. 5. Включить ученика 5-го класса Г. А. и ученицу 7-го класса Б. Д. в “группу риска”, составить план работы с данными детьми.
Протокол №4 от 14.03.2026г	Повестка заседания: 1.Профилактическая беседа с родителями детей, состоящими на каком-либо учете. Тема: «Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних». 2.Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей - предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе (круглый стол).	Педагог-психолог, зам.директора по УВР	Решение: 1 Классным руководителям предоставить списки учащихся, планируемых к участию в мероприятиях, с выделением категорий (в т. ч. «группа риска», состоящие на учёте). 2. Социальному педагогу и педагогу-психологу совместно с классными руководителями составить график посещения семей учащихся, состоящих на учёте, в период каникул (не менее 1 посещения на семью). 3. Провести единый инструктаж по безопасности для всех учащихся, оформить журналы инструктажа
Протокол №5 от 27.03.2026г (внеплановое заседание)	Повестка заседания: 1. О постановке на внутришкольный учет несовершеннолетних учащихся 8 класса Н. З. и Ш. А. по причине неуспеваемости по четырём и более предметам, а также систематических пропусков занятий без уважительных причин.	И.о.зам.директора по ВР, кл.руководитель 8 класса	Решение: 1. Поставить на внутришкольный учет учеников 8 класса Н. З. и Ш. А.
Протокол №6 от 20.05.2026г	Повестка заседания: 1.Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2.Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска».	Председатель СП, классные руководители	Решение: 1. Признать работу Совета профилактики за 2025–2026 учебный год удовлетворительной. Усилить работу по раннему выявлению семей, находящихся в социально опасном положении. 2. Принять отчёты классных руководителей к сведению. Рекомендовать классным руководителям активнее привлекать родителей (законных представителей) к участию в школьных мероприятиях. 3. Включить в план на 2026–2027 учебный год дополнительные мероприятия по психолого-педагогической поддержке учащихся.

5. Рассмотренные дела учащихся

За учебный год Советом профилактики рассмотрено 14 дел учащихся. Основные причины рассмотрения:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- неуспеваемость по двум и более предметам;
- нарушения дисциплины (агрессивное поведение, конфликты с педагогами и сверстниками);

- ненадлежащее исполнение родительских обязанностей (по обращениям педагогов и социального педагога).

По каждому делу принимались решения о мерах воздействия и сопровождения, включая постановку на ВШУ, включение в «группу риска», назначение наставника, привлечение внешних специалистов.

6. Отчёты классных руководителей

За отчётный период принято и проанализировано 11 отчётов классных руководителей. В них отражались:

- динамика успеваемости и посещаемости учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ;
- результаты индивидуальной работы с семьями (посещения на дому, беседы, консультации);
- участие учащихся в воспитательных мероприятиях, кружках и секциях;
- изменения в поведении и эмоциональном состоянии детей;
- эффективность применяемых мер профилактики и предложения по дальнейшей работе.

Отчёты использовались для корректировки индивидуальных планов сопровождения и принятия решений на заседаниях Совета профилактики.

7. Постановка на внутришкольный учёт и включение в «группу риска»

На начало учебного года:

- на внутришкольном учёте состояла семья обучающегося 9 класса С. А.
- в «группе риска» состояли: 3 обучающихся 8 класса (причина — систематическое невыполнение домашних заданий) и 1 обучающийся 9 класса (причина — систематические опоздания в школу).

На конец учебного года:

- поставлены на внутришкольный учет — 2 обучающихся 8 класса (в связи с неуспеваемостью по 4 и более предметам и систематическим невыполнением домашних заданий);
- включены в «группу риска» — 6 обучающихся:
  - 2 ученика 3 класса (систематическое невыполнение домашних заданий);
  - 1 ученик 5 класса (опекаемый ребёнок);
  - 1 ученица 7 класса (частые опоздания в школу);
  - 1 ученик 8 класса (часто болеющий ребёнок);
  - 1 ученица 8 класса (низкая самооценка, неуверенность в себе).

Для каждого учащегося разработаны индивидуальные планы сопровождения с участием классного руководителя, педагога-психолога и советника по воспитанию.

8. Снятие с внутришкольного учёта

В связи с переводом в другую образовательную организацию семья С. А., обучающегося 9 класса, была снята с учёта, а сам несовершеннолетний исключён из «группы риска» (протокол Совета профилактики от 21.01.2026 № 3).

9. Работа с родителями (законными представителями)

Проведена системная работа с родителями (законными представителями) учащихся, в том числе состоящих на ВШУ и входящих в «группу риска»:

- индивидуальные беседы и консультации — 6;
- посещения на дому совместно с классными руководителями — по школе 49 семей, из них – 8 семей, состоящих на различных видах учета;
- родительские собрания с приглашением инспекторов ПДН и КДН - 2, участкового врача-педиатра и врача-нарколога - 1, сотрудника ГИБДД - 1;

Особое внимание уделялось повышению родительской компетентности, формированию партнёрских отношений семьи и школы, а также совместному поиску решений в сложных ситуациях.

10. Наставники учащихся, состоящих на ВШУ

Наставниками учащихся, состоящих на различных видах учета, выступали классные руководители, которые:

- осуществляли ежедневный контроль посещаемости и успеваемости;
- организовывали индивидуальную поддержку в освоении учебного материала;
- проводили регулярные беседы с учащимися и их родителями (законными представителями);
- привлекали детей к участию в школьных мероприятиях и социально значимой деятельности;
- фиксировали динамику изменений в поведении и успеваемости в индивидуальных картах сопровождения.

При необходимости к работе подключалась педагог-психолог.

11. Взаимодействие с представителями органов системы профилактики

Совет профилактики активно сотрудничал с внешними субъектами профилактики:

В течение учебного года была организована системная работа с инспектором ПДН Кардановой А. С., нацеленная на раннее выявление семейного неблагополучия, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, а также на оказание индивидуальной поддержки обучающимся, входящим в группу риска.

Взаимодействие с органом опеки и попечительства включало обмен сведениями об опекаемом ребёнке и согласование плана его сопровождения.

В рамках сотрудничества с медицинскими учреждениями были получены рекомендации по работе с часто болеющими детьми, формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) и обеспечению половой неприкосновенности несовершеннолетних.

Основные мероприятия:

- Проведены совместные рейды по семьям (С. А. — 2 раза, Г. А. — 2 раза, Н. З., Н. А., Ш. А., Б. Д.). В ходе посещений осуществлялся контроль условий проживания несовершеннолетних, проводилась разъяснительная работа с родителями (законными представителями) об ответственности за воспитание и содержание детей, а также оказывалась консультативная помощь по вопросам социальной поддержки.
- Массовая профилактическая работа: организовано и проведено 8 профилактических бесед и лекций с обучающимися разных возрастных групп. Тематика мероприятий охватывала вопросы административной и уголовной ответственности несовершеннолетних, правил поведения в общественных местах, противодействия вовлечению в деструктивные сообщества.
- Индивидуальная профилактическая работа: проведены 2 индивидуальные беседы с детьми группы риска.
- Участковый врач-педиатр Альжанова И. Х. проинформировала родителей (законных представителей) о профилактике половой неприкосновенности, о важности вакцинации.
- Лекция для обучающихся 7–11 классов проведена заведующим приёмным отделением Республиканского клинического центра психиатрии и наркологии, врачом-наркологом Хуштовым Х. Х.
- Представители прокуратуры Терского района Балкаров А. З. и Карданов В. Т. провели профилактическую беседу с подростками на тему терроризма и экстремизма. Работа строилась по принципу доверительного диалога с привлечением педагога-психолога для выявления актуальных проблем ребёнка и определения путей их решения.
- Особым акцентом профилактической работы стало предупреждение суицидального поведения в подростковой среде. Педагогом-психологом Нибежевой М. И. совместно с инспектором ПДН Кардановой А. С. был проведён открытый классный час, направленный на формирование жизнестойкости, навыков конструктивного разрешения конфликтов и информирование учащихся о доступных ресурсах психологической помощи.

Взаимодействие строилось на основе соглашений о сотрудничестве и планов совместных мероприятий.

12. Цели и задачи на 2026–2027 учебный год

Цель: координация деятельности педагогического и ученического коллективов, родительской общественности и межведомственных органов в целях совершенствования системы профилактики социально опасных явлений среди обучающихся

Задачи:

- Расширить практику наставничества, включая привлечение старшеклассников и педагогов-ветеранов;
- Активизировать работу с родителями (законными представителями) через индивидуальную работу;
- Повысить уровень межведомственного взаимодействия, в форме посещения на дому, тренинги, индивидуальные беседы;
- Обеспечить регулярный анализ эффективности профилактических мероприятий и корректировку планов сопровождения на основе полученных данных.

И.о.заместителя директора по ВР: Наурузова М.А.-