ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол №02 от 16.09.2026г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ СОШ
им. С.А. Карданова с.п. Терекское
№132/2 от «28» сентября 2026г.

ПОРЯДОК
применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и родителями (законными представителями) посредствам видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-,аудио-, видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и родителями (законными представителями) посредствам видео конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио-, видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа им. С.А. Карданова сельского поселения Терекское» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики(далее

Порядок) устанавливает правила применения процедуры контроля за ходом промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее оценочное мероприятие, испытание) при реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ (далее — образовательные программы) или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. №1678;

1.2.4. Уставом МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п. Терекское;

1.3. Локальными нормативными актами МКОУ СОШ им. С.А. Карданова с.п. Терекское.

1.4. Технология прокторинга дает возможность оценивать процедуру проведения оценочных мероприятий, идентифицировать личность проходящего оценочные мероприятия (далее—испытуемый), анализировать его поведение, контролировать соблюдение условий проведения оценочных мероприятий и подтверждать достоверность результатов оценочных мероприятий.

1.5. Правила настоящего Порядка распространяются на следующие виды оценочных мероприятий:

- промежуточную аттестации по предметам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2. Термины определения.

Прокторинг— процедура идентификации личности и подтверждения результатов прохождения оценочных мероприятий, проводимых дистанционно.

Проктор уполномоченное школой лицо на участие в прокторинге, получившее дополнительное профессиональное образование по соответствующему направлению.

Идентификация личности испытуемого определение идентичности испытуемого документу, удостоверяющему личность, по характеризующим его отличительным признакам (черты лица, внешность, пол).

Испытуемый участник процедуры оценивания результатов прокторинга (обучающийся/слушатель).

Контрольноеиспытание,контролирующее/оценивающееонлайн-мероприятие.

1. Организация проведения контролирующих/оценивающих онлайн-мероприятий с использованием прокторинга.

1.1. Основной задачей применения прокторинга является идентификация личности испытуемого и обеспечение контроля условий прохождения испытания, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

1.2. Организация контрольного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:

- идентификациюличностииспытуемого;
- выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия;
- разрешение возможных спорных ситуаций по видео записи.

1.3. Рабочее место испытуемого и педагога или иного уполномоченного лица должно быть оборудовано персональным компьютером (другим аналогичным устройством), имеющим выход в интернет и веб-камеру (Приложение 1).

1.4. Процедура прокторинга осуществляется проктором с помощью систем видеоконференцсвязи, позволяющих отображать содержимое экранов испытуемого с одновременным видеорядом с веб-камеры.

1.5. Для прохождения испытаний с применением технологии прокторинга устанавливается расписание, которое в обязательном порядке доводится до испытуемого с помощью информационных систем школы.

1.6. Дляодновременногопрохожденияиспытанияможетбытьподключенонеболее 15 испытуемых.

1.7. Передпроведениемиспытанияпреподавательосуществляет:

- информирование/инструктаж испытуемых;
- проверку наличия контролирующих /оценивающих материалов в информационных системах университета;
- актуальности списков испытуемых.

1.8. К прохождению испытания допускаются испытуемые, выполнившие в полном объеме все требуемые условия допуска к соответствующим видам испытаний, установленные нормативными правовыми актами РФ и локальными актами школы.

2. Порядок проведения испытания с применением прокторинга

2.1. Процедура прокторинга проводится проктором — уполномоченным школой лицом из числа педагогов школы и (или) привлеченных сторонних специалистов, получивших дополнительное профессиональное образование по соответствующему направлению.

2.2. Обязательное условие прохождения испытания с прокторингом идентификация личности испытуемого. Идентификация личности испытуемого осуществляется проктором перед началом испытания путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, участвующим в испытании. Перед испытанием испытуемый называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего личность. Данная процедура может фиксироваться в рамках видеозаписи процедуры прокторинга.

2.3. Испытуемый приступает к прохождению испытания в промежуток времени, который задан организатором. Испытание может осуществляться с применением средств информационных систем школы или в прикладных программах, установленных на компьютере

или других технических устройствах испытуемого.

Для этого предусматривается, что перед подключением у обучающегося высвечивается предупреждение об осуществляемой видеозаписи и дается право принятия решения о дальнейшем подключении.

2.4. В период выполнения заданий проктором может осуществляться видеозапись действий испытуемого.

2.5. На протяжении всего сеанса проктором визуально собираются данные по следующим событиям:

2.5.1. Притрансляциисодержимогоэкрана:

- переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера;
открытие браузера не на весь экран;
- наличие дополнительного подключенного монитора;
- отсутствие видео с экрана.

2.5.2. При трансляции с веб-камеры:

- отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена);
- отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону;
- присутствие посторонних лиц перед камерой;
- присутствие неопознанного лица перед камерой;
- отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона;
- присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне;
- отсутствие испытуемого в сеансе.

2.6. На основании полученных данных проктором формируется протокол прокторинга (приложение 2) подтверждения результатов прохождения испытания обучающимся самостоятельно и передается преподавателю для принятия соответствующего решения. При наличии половины событий, указанных в пунктах 4.5.1.,

4.52. достоверность результатов оценочных мероприятий считается неподтвержденной. Обучающийся имеет право на ознакомление с протоколом подтверждения результатов прохождения испытания, который направляется ему в электронном виде в течение суток.

2.7. При возникновении технического сбоя по не зависящим от испытуемого причинам и невозможности продолжения проведения контрольного испытания испытуемому предоставляется возможность по согласованию с преподавателем

5. Ответственные лица

5.1. За обеспечение технической поддержки использования всех вышеперечисленных технологий в образовательном процессе отвечают инженер-электроник, зам. директора по УВР.

5.2. За обеспечение соблюдения правил использования технологий отвечают педагогические работники или иные сотрудники школы, применяющие вышеперечисленные технологии при реализации образовательных программ или проведении других мероприятий.

Приложение1

Минимальные технические требования к рабочему месту испытуемого и проктора

Наименование	Требование
Оборудование	Стационарныйкомпьютер,ноутбук,планшет
Веб-камера	Фронтальнаявеб-камера сразрешением640x480и выше
Микрофон	Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки
Браузер	GoogleChrome,Yandexпоследних версий
Скорость интернет соединения	Наличие интернет- соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с
Оперативнаяпамять	4 ГБибольше
Свободное местонадиске	500МБибольше

Приложение2

«»_____20____г. _____(подпись,ФИО)

Протокол прокторинга

ФИО обучающегося /поступающего	
Форма обучения (для обучающегося)	
Дисциплина	
Формаконтроля	
Трансляция содержимого экрана:	
Переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера	да/нет
Открытие браузера не на весь экран	да/нет
наличие дополнительного подключенного монитора	да/нет
отсутствиевидеосэкрана	да/нет
Трансляциясвеб-камеры:	
отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена)	да*/нет
Отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону	да/нет
Присутствие посторонних лиц перед камерой	да*/нет
Присутствие неопознанного лица перед камерой	да*/нет
отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона	да/нет
Присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне	да/нет
Отсутствие испытуемого в сеансе	да*/нет

Проктор_____20г.
(подпись) (ФИО)

* При наличии двух и более нарушений результат аттестации признается неудовлетворительным.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830022

Владелец Хамова Загира Анурбековна

Действителен С 30.10.2025 по 30.10.2026